

# 個人資料保護法宣導講習

---

講座：法務部法律事務司李世德科長

# 講座簡歷

## 現職

- 法務部法律事務司科長

## 學歷

- 東吳大學法律系
- 政治大學民族研究所

## 經歷

- 86年特種考試法務部調查局調查人員考試通過
- 86年律師高考及格
- 全台法律事務所律師
- 最高法院法官助理
- 法務部法律事務司科員、編審
- 法務部「電腦處理個人資料保護法修正草案研修小組」成員
- **APEC隱私權保護小組（APEC Privacy Subgroup）**小組成員
- 著作:個人資料保護法釋義與實務:如何面臨個資保護新時代，碁峰出版社，2012.08.

# 帝王條款：§1、§5

比例原則

§1

- 為規範個人資料之蒐集、處理及利用，以避免人格權受侵害，並促進個人資料之合理利用，特制定本法。

§5

- 個人資料之蒐集、處理或利用，應尊重當事人之權益，依誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。



# 個人資料保護法重點掃描

（公務機關部分）



## 客體、主體、行為規範

## 違反效果

- 一個「個資」§2(1)、§51

- 二個主體§2(1)

- 蒐集主體（公務機關）：§2(7)、§4
- 個資當事人：§2(9)

- 三個行為 — 特定目的：§53

- 蒐集：§2(3) } §6（未施行）、§15
- 處理：§2(4)(2)(6) } §7
- 利用 — 有時伴隨資訊公開  
：§2(5)(6)、§16、§7

- 四個義務

- 告知義務：§8、§9、§54（未施行）
- 通知義務：§12
- 公示義務：§17
- 安全維護義務：§18

- 五個權利：§3、§10、§11、§13、§14

- 請求查詢閱覽 } §10
- 請求製給複製本 }
- 請求更正補充 } §11
- 請求停止蒐集處理利用 }
- 請求刪除 }

### 一. 民事責任：

§28、§30—§40

### 二. 刑事責任：§41—§46

### 三. 公務員懲戒懲處責任

# 個人資料保護法重點掃描

（非公務機關部分）

## 客體、主體、行為規範

## 違反效果

- 一個「個資」§2(1)、§51

- 二個主體§2(1)

- 蒐集主體（非公務機關）：§2(8)、§4
- 個資當事人：§2(9)

- 三個行為 — 特定目的：§53

- 蒐集：§2(3) } §6（未施行）、§19
- 處理：§2(4)(2)(6) } §7
- 利用 — 有時伴隨資訊公開  
：§2(5)(6)、§20§ I、§7

- 四個義務

- 告知義務：§8、§9、§54（未施行）
- 通知義務：§12
- 接受行銷拒絕義務：§20 II III
- 安全維護義務：§27

- 五個權利：§3、§10、§11、§13、§14

- 請求查詢閱覽 } §10
- 請求製給複製本 }
- 請求更正補充 } §11
- 請求停止蒐集處理利用 }
- 請求刪除 }

### 一. 民事責任：

§29、§30—§40

### 二. 刑事責任：§41—§46

### 三. 行政責任§47-50



# 【非公務機關之監督機關】

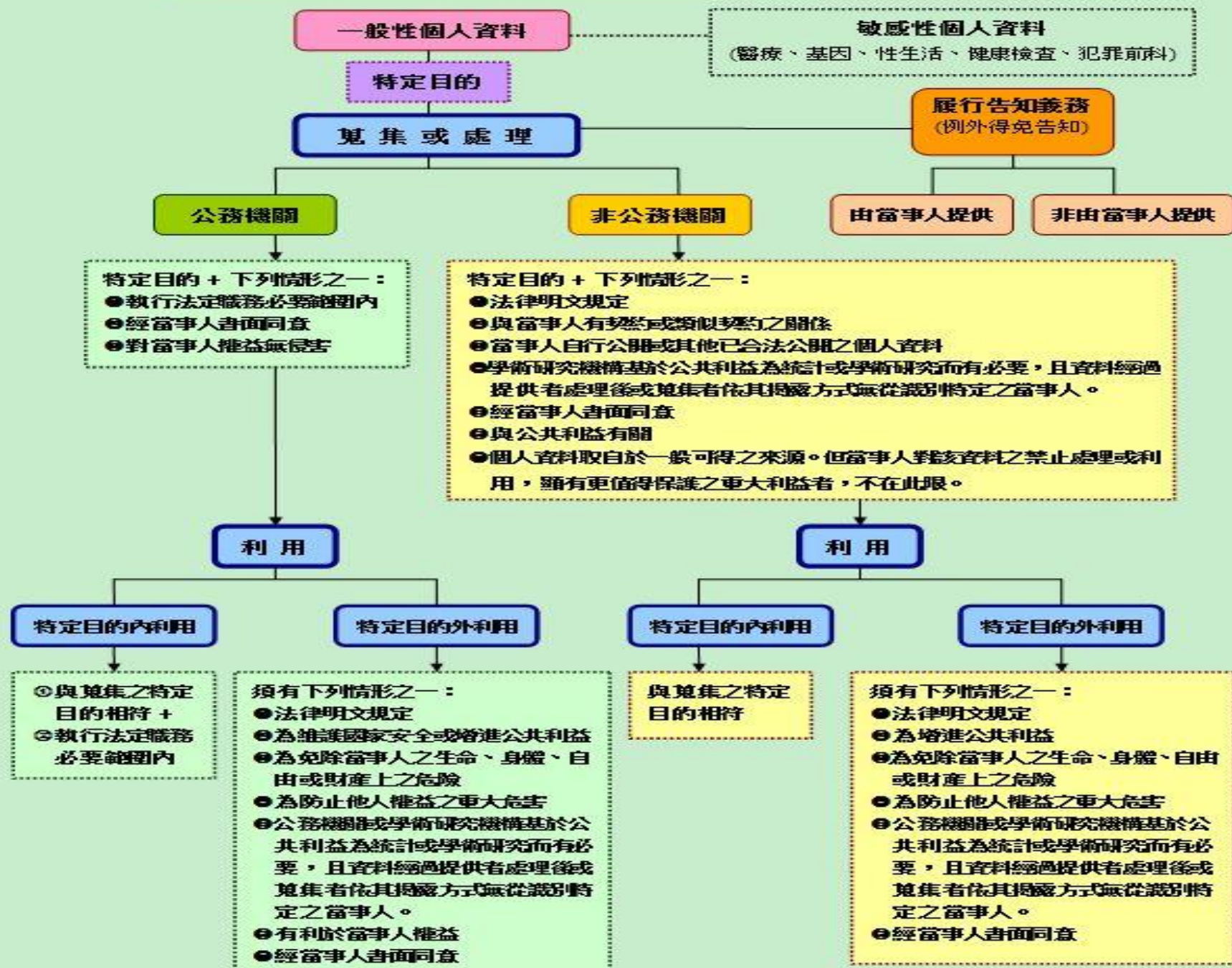
## 個人資料保護法目的事業主管機關

權責	主管機關	本法條文依據
1.發布或作成限制國際傳輸之命令或行政處分	中央目的事業主管機關	個資法第2條第6款、第21條
2.行政監督檢查權之行使，並得委任所屬機關、委託其他機關或公益團體辦理	中央目的事業主管機關 直轄市、縣(市)政府	個資法第22條(施行細則第29條、第30條)、第23條、第24條、第25條、第26條、第52條
3.監督非公務機關適當安全措施 (1)得指定非公務機關訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止處理方法 (2)訂定安全維護計畫及處理方法之標準等相關事項之辦法	中央目的事業主管機關	個資法第27條第2項、第3項
4.對於非公務機關違反本法相關規定時，裁處罰鍰之權限	中央目的事業主管機關 直轄市、縣(市)政府	個資法第47條、第48條、第49條、第50條

# 個人資料檔案安全維護義務

動態	<p>確認、判斷、決策、歸責</p> <p>【特定目的範圍劃定】 +</p> <p>【蒐集處理利用要件】 +</p> <p>【必要個資類別欄位】</p>
靜態	<p>盤點、措施、執行、修正</p>

# 個人資料蒐集、處理及利用流程圖（一般民眾版） 法務部





蒐集機關、  
受託者

比例原則

【特定目的範圍劃定】 + 【蒐集處理要件】 + 【必要個資類別欄位】

個人資料檔案

來源

由當事人提供  
〈直接蒐集告知義務〉

非由當事人提供  
〈間接蒐集告知義務〉

——→ 向公務機關

→ 向非公務機關

正確、公開、安維

比例原則

媒體、研究團體、立委

當事人權利行使  
特定目的內利用  
特定目的外利用

## 比例原則

班級學生管理

監視器、個別諮商、操行紀錄、指紋...

- 個人資料之蒐集、處理或利用，應尊重當事人之權益，依誠實及信用方法為之，**不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。**
  - 一. 採取之方法應有助於目的之達成。
  - 二. 有多種同樣能達成目的之方法時，應選擇對人民權益損害最少者。
  - 三. 採取之方法所造成之損害不得與欲達成目的之利益顯失均衡。

● 關聯

● 預期

● 影響

● 措施

## 比例原則

● 關聯

特定目的+法定要件=  
個人資料類型

● 預期

一般合理之人於有  
關聯資訊，可客觀  
容忍被蒐集之範圍

● 影響

資訊隱私權與合理  
利用之平衡

隱私衝擊影響評估

● 措施

個人資料管理  
SOP

Plan—Do—  
Check—Act



# 執行個資法 參考事項

本說明相關圖表文請參考法務部「公務機關個人資料保護執行管理暨考核作業手冊」、國家資通安全會報技術服務中心「個人資料保護參考指引」、經濟部「個人資料保護作業手冊」

**PDCA (Plan—Do—Check—Act)**

# 一、個人資料保護之規劃，包括下列事項

## (一) 配置管理之人員及相當資源

1. 規劃、訂定、修正與執行個人資料檔案安全維護等相關事項，並定期向所屬機關單位提出報告。
2. 訂定個人資料保護管理政策，將其所蒐集、處理及利用個人資料之依據、特定目的及其他相關保護事項，公告使其所屬人員均明確瞭解。

## (二) 界定個人資料之範圍

1. 定期清查保有之個人資料現況。
2. 確認保有之個人資料所應遵循適用之個人資料保護法令現況。



# 一、個人資料保護之規劃，包括下列事項

## (三) 個人資料之風險評估及管理機制

依已界定之個人資料範圍及個人資料蒐集、處理、利用之流程，分析可能產生之風險，並根據風險分析之結果，訂定適當之管控流程。

## (四) 為因應所保有之個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏等事故之預防、通報及應變機制

1. 採取適當之應變措施，以控制事故對當事人之損害，並通報有關單位。
2. 查明事故之狀況並以適當方式通知當事人。
3. 研議預防機制，避免類似事故再次發生。

## (五) 認知宣導及教育訓練

定期對於所屬人員施以基礎認知宣導或專業教育訓練，使其明瞭個人資料保護相關法令之要求、所屬人員之責任範圍及各種個人資料保護事項之方法或管理措施。



## 二、個人資料之管理程序，包括下列事項

(一) 依一般個人資料及本法第六條之特種個人資料之屬性，分別訂定下列管理程序：

1. 檢視所蒐集、處理及利用之個人資料是否包含特種個人資料及其特定目的。
2. 檢視蒐集、處理及利用特種個人資料，是否符合相關法令之要件。
3. 雖非特種個人資料，惟如認為具有特別管理之需要，仍得比照或訂定特別管理程序。

(二) 為遵守本法第八條及第九條關於告知義務之規定，應採取下列方法：

1. 檢視蒐集、處理個人資料之特定目的。
2. 檢視是否符合免告知之事由。

## 二、個人資料之管理程序，包括下列事項

(三) 為查知蒐集、處理及利用一般個人資料行為，有無符合本法規定，宜採取下列方法：

1. 檢視蒐集、處理個人資料是否符合本法第15(19)條規定，具有特定目的及法定要件。
2. 檢視利用個人資料是否符合本法第16(20)條規定，符合特定目的內利用；於特定目的外利用個人資料時，應檢視是否具備法定特定目的外利用要件。

(四) 非公務機關利用個人資料為行銷時，應檢視下列事項：

- 1、當事人表示拒絕行銷後，應立即停止利用其個人資料行銷，並週知所屬人員。
- 2、至少於首次行銷時，提供當事人免費表示拒絕接受行銷之方式。

## 二、個人資料之管理程序，包括下列事項

- (五) 非公務機關進行個人資料國際傳輸前，檢視有無中央目的事業主管機關依本法第二十一條規定為限制國際傳輸之命令或處分，並應遵循之。
- (六) 委託他人蒐集、處理或利用個人資料之全部或一部時，應對受託人依本法施行細則第八條規定為適當之監督，並明確約定相關監督事項與方式。

## 二、個人資料之管理程序，包括下列事項

(七) 當事人行使本法第三條所規定之權利時，非公務機關得採取下列方法為之：

1. 確認是否為個人資料之本人。
2. 提供當事人行使權利之方式，並遵守本法第十三條有關處理期限之規定。
3. 如認有本法第十條及第十一條得拒絕緣事人行使權利之事由，一併附理由通知當事人。



## 二、個人資料之管理程序，包括下列事項

(八) 為維護其所保有個人資料之正確性，宜採取下列方法：

1. 檢視個人資料於蒐集、處理或利用過程，是否正確。
2. 當發現個人資料不正確時，應適時更正或補充；若該不正確可歸責於蒐集機關者，應通知曾提供利用之對象。
3. 個人資料正確性有爭議者，依本法第十一條第二項規定處理之方式。

(九) 應檢視其所保有個人資料之特定目的是否消失，或期限是否屆滿；確認特定目的消失或期限屆滿時，應依本法第十一條第三項規定辦理。

### 三、個人資料之管理措施，包括下列事項

#### (一) 資料安全管理措施：

1. 運用電腦或自動化機器相關設備蒐集、處理或利用個人資料時，宜訂定使用可攜式設備或儲存媒體之規範。
2. 針對所保有之個人資料內容，如有加密之需要，於蒐集、處理或利用時，宜採取適當之加密機制。
3. 作業過程有備份個人資料之需要時，應比照原件，依本法規定予以保護之。
4. 個人資料存在於紙本、磁碟、磁帶、光碟片、微縮片、積體電路晶片等媒介物，嗣該媒介物於報廢或轉作其他用途時，宜採適當防範措施，以免由該媒介物洩漏個人資料；若委託他人執行上開行為時，宜依本參考事項第三點第四款規定辦理。

### 三、個人資料之管理措施，包括下列事項

#### (二) 人員管理措施：

1. 依據作業之需要，適度設定所屬人員不同之權限並控管其接觸個人資料之情形。
2. 檢視各相關業務流程涉及蒐集、處理及利用個人資料之負責人員。
3. 與所屬人員約定保密義務。

#### (三) 保有個人資料存在於紙本、磁碟、磁帶、光碟片、微縮片、積體電路晶片、電腦或自動化機器設備等媒介物之環境，宜採取下列設備安全管理措施：

1. 依據作業內容之不同，實施適宜之進出管制方式。
2. 所屬人員妥善保管個人資料之儲存媒介物。
3. 針對不同媒介物存在之環境，審酌建置適度之保護設備或技術。

### 三、個人資料之管理措施，包括下列事項

(四) 業務終止後個人資料處理方法得參酌下列方式為之，並留存下列紀錄：

1. 銷毀：銷毀之方法、時間、地點及證明銷毀之方式。
2. 移轉：移轉之原因、對象、方法、時間、地點及受移轉對象得保有該項個人資料之合法依據。
3. 其他刪除、停止處理或利用個人資料：刪除、停止處理或利用之方法、時間或地點。



## 四、個人資料之安全稽核、紀錄保存及改善機制，包括下列事項

- (一) 為確保安全稽核及改善，宜採取個人資料安全稽核機制，查察該機關是否落實終止後個人資料處理方法等相關事項，以符合法令規範。
- (二) 採取個人資料使用紀錄、留存自動化機器設備之軌跡資料或其他相關證據保存機制，以供說明其執行個人資料檔案安全維護事項之情況。

## 四、個人資料之安全稽核、紀錄保存及改善機制，包括下列事項

(三) 為個人資料安全維護之整體持續改善，宜參酌執行業務現況、社會輿情、技術發展、法令變化等因素，注意下列事項：

1. 檢視或修訂個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法等相關個人資料保護事項。
2. 針對個人資料安全稽核結果之不合法令之虞者，宜規劃、執行改善及預防措施。

# 個人資料生命週期

