

國立臺南大學保有個人資料檔案清冊

保有機關名稱：國立臺南大學

連絡地址：70005 台南市中西區樹林街二段 33 號

連絡電話：06-2133111

傳真：06-2144409

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
1	教師升等審查之申請人資料	專科以上學校教師資格審查辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	秘書室	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	
2	教師升等審查之審查委員付款資料	專科以上學校教師資格審查辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	秘書室	3 紙本	
3	臺南市政府教育人員研究發表積分審查委員付款資料	臺南市政府教育人員研究發表積分作業要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	秘書室	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	
4	秘書室南大報導生活教育學習學生印領清冊	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○八一 收入、所得、資產與投資。 C○六八 薪資與預扣款。	秘書室	1 電子檔(資料庫)	
5	校慶邀請貴賓名冊	依校慶籌備會議決議事項辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	秘書室	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	
6	畢業典禮貴賓名單	依畢業典禮籌備會議決議事項辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	秘書室	1 電子檔(資料庫)	
7	教務會議學生代表聯絡名單	國立臺南大學組織規程	一○九 教育或訓練 行政	C○○一 辨識個人者。	教務處	1 電子檔(資料庫)	
8	印領清冊	國立臺南大學請購核銷作業流程	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。	教務處	3 紙本	
9	暑期(彈性)授課課程修課名單	本校暑期開班授課實施辦法及本校彈性時間授課要點	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	
10	人員及工讀生經費報支之印領清冊	依本校請購核銷作業流程	一○九 教育或訓練 行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	
11	生活助學金申請支領費用	本校生活獎助學金實施辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○五一 學校紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。	教務處教學業務組	1 電子檔(資料庫)	
12	合約書(教師開設遠距課程)	依本校遠距課程實施要點辦理	一○九 教育或訓練 行政	C○○一 辨識個人者。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	
13	教師授課(超)鐘點	依本校教師授課時數及支給超支鐘點費辦法	一○九 教育或訓練 行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○九一 資料主體所取得之財貨或服務。 C○五一 學校紀錄。 C○六五 工作、差勤紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
14	教室鑰匙借用登記	本校教室管理辦法	一〇九 教育或訓練 行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	
15	校園服務學生簽到記錄表	依據本校學務處服務教育實施細則	一〇九 教育或訓練 行政	C〇〇一 辨識個人者。	教務處教學業務組	3 紙本	
16	約用申請書(含契約書)、勞保(退)異動申請書	國立臺南大學計畫助理人員管理要點、勞工保險條例	一〇九 教育或訓練 行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之 辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	
17	新進人員報到單	國立臺南大學計畫助理人員管理要點	一〇九 教育或訓練 行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之 辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	
18	教師授課(超)鐘點	依本校教師授課時數及支給超支鐘點費辦法	一〇九 教育或訓練 行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇九一 資料主體所取 得之財貨或服務。 C〇五一 學校紀錄。 C〇六五 工作、差勤紀 錄。	教務處教學業務組	1 電子檔(資料庫)	
19	教務線上管理資料(校內外學生選課及課程相關查詢作業等)	本校大學部學生選課辦法及校外人士選讀課程實施要點	一五八 學生資料管 理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之 辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。	教務處教學業務組	1 電子檔(資料庫)	
20	學生校際選課申請表(本校生及外校生)	本校校際選課實施辦法	一五八 學生資料管 理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。 C一三一 書面文件之檢 索。	教務處教學業務組	3 紙本	
21	校外人士選讀本校課程申請表	校外人士選讀本校課程實施要點	一五八 學生資料管 理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之 辨識者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	
22	學生棄選及跨選申請表(碩大生及日夜學制班等互選課程)	本校大學部學生選課辦法	一五八 學生資料管 理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	
23	逾期加退選申請表	本校 104 學年度第 2 學期教務會議	一五八 學生資料管 理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	
24	申請減修學分申請表	依據 105 學年度第 2 學期教務會議討論通過(試施行一年)	一五八 學生資料管 理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	
25	大學部英文歷年成績單申請表	本校成績考核辦法及教務處規定	一五八 學生資料管 理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
26	大學部學生證補發申請單(及簽名表)	教務處規定及同學需求辦理	一五八 學生資料管 理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
27	大學部領取學位證書簽名表	本校學則及教務處規定	一五八 學生資料管 理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
28	大學部新生領取高中畢業證書簽名表	依學則學歷認證辦理	一五八 學生資料管 理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
29	大學部新生領取學生證簽名表	本校學則及教務處規定	一五八 學生資料管 理	C〇〇一 辨識個人者。	教務處學籍成績組	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
			理	C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。			
30	大學部學雜(分)費退費資料	專科以上學校學雜費收取辦法、本校學生學雜費與學分費繳納要點	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	5 電子檔(電腦檔案)	
31	大學部退學、轉系及更名學生證作廢資料	本校學則及轉系辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
32	大學部師資培育公費生行政契約書	師資培育公費助學金及分發服務辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
33	大學部新生入學獎勵生志願保證書	本校新生入學獎勵辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
34	大學部新生(轉學生、進修學士班及交換生)資料	大學法、本校學則	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	5 電子檔(電腦檔案)	
35	考選部學歷學籍查證資料	大學法、本校學則	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	5 電子檔(電腦檔案)	
36	內政部新生及畢(結)業生教育程度資料	本校學則及內政部規定	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	5 電子檔(電腦檔案)	
37	大學部成績不及格及科目不及格名單	本校學則及學生成績考核辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	5 電子檔(電腦檔案)	
38	轉學生繳交修業證明書資料	本校學則及教務處規定	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
39	休學證明書申請表	本校學則及教務處規定	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
40	更改地址(電話)申請表	本校學則	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
41	未領回高中畢業證書資料	本校學則及教務處規定	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
42	未領回大學學位證書資料	本校學則及教務處規定	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	教務處學籍成績組	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
				C○五- 學校紀錄。			
43	大學部學生證掛失退費申請單	學生證掛失退費規定	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
44	未繳學雜(分)費名單(電子檔)資料	本校學則及學生學雜費與學分費繳納要點	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	5 電子檔(電腦檔案)	
45	交換生、跨選生結業資料	本校學則及校際選課辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔(資料庫)	
46	大學部延畢學位證書處理資料	本校學則	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○- 個人描述。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
47	進修學士班學分學雜費繳費單	本校學則及學生學雜(分)費繳納要點	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○- 個人描述。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔(資料庫)	
48	學士班修讀雙主修申請資料	大學法、本校學則及學士班學生修習雙主修辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔(資料庫)	
49	放棄修讀雙主修申請表	本校學則、學士班學生修習雙主修辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
50	修習雙主修延長修業申請表	大學法、本校學則及學士班學生修習雙主修辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
51	大學部退學離校申請表	大學法及本校學則	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
52	大學部復學申請表	本校學則及教務處規定	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
53	大學部成績優異提前畢業申請表	本校學士學位學生成績優異提前畢業辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
54	大學部學生緩繳學雜費申請表	本校學則及學生學雜費與學分費繳納要點	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
55	修習師培延長修業申請表	大學法、本校教育學程修習辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
56	學生補考申請書	本校學則及教務處規定	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
57	學生雙重學籍申請表	大學法、本校學則及學生申請雙重學籍要點	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
58	成績自動投幣機資料	大學法、本校學則	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○- 個人描述。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔(資料庫)	
59	休復退學線上離校資料	本校學則、教務處規定	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔(資料庫)	
60	大學部智育前3名匯款帳號	本校學生學期成績優良獎勵要點	一二九 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○- 個人描述。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	5 電子檔(電腦檔案)	
61	大學部新生學籍調查資料表(新生、轉學生、進修學士班及交換生)	大學法及本校學則	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○- 個人描述。 C○二- 家庭情形。 C○二- 家庭其他成員之細節。	教務處學籍成績組	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
				C○五- 學校紀錄。			
62	學生證編製資料	教務處規定	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。 C○- 個人描述。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔(資料庫)	
63	大學部學生學分抵免申請表(含原校歷年成績單)	大學法及本校學生學分抵免辦法	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
64	大學部學生轉系申請表	大學法及本校學生轉系辦法	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
65	大學部學生休學離校申請表	大學法及本校學則	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。 C○- 個人描述。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
66	大學部畢業生學習檔案檢核表(含核對清單)	本校學則.教務處規定	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
67	大學部中(英)文學位證書資料	大學法、大學法施行細則及本校學則	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔(資料庫)	
68	大學部英文學位證明書申請表	本校學則.教務處規定及個人需求	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。 C○- 個人描述。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
69	教育部大學部學生學籍相關資料報表	大學法及大學法施行細則及學則及教育部來函	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。 C○- 個人描述。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	5 電子檔(電腦檔案)	
70	大學部修業證明書申請表	本校學則及教務處規定	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。 C○- 個人描述。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
71	大學部中文學位證書補發申請表	大學法.本校學則及教務處規定	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○- 個人描述。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
72	大學部學分學程證明申請書	本校學程設置辦法及教務處規定	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
73	個人資料使用資訊服務申請表(更改姓名.身分證或地址等)	大學法,學則及教務處規定	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○- 個人描述。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
74	授課老師成績登記冊	本校學則及學生成績考核辦法	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。 C○五- 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
75	教務線上管理系統資料(學籍.成績.各項證明及報表)	本校學則及教務處規定	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。 C○- 個人描述。 C○二- 家庭情形。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔(資料庫)	
76	各項證明文件(學分學程.延畢及預計畢業.退學.休學.在學及教師成績登錄證明)	依教務處處室會議(組長會議)辦理	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。 C○- 個人描述。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	5 電子檔(電腦檔案)	
77	學生註冊管理資料	本校學則.學生學雜(分)費繳納要點	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。 C○- 個人描述。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔(資料庫)	
78	畢業生線上離校管理資料	本校學則.教務處規定	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。	教務處學籍成績組	1 電子檔(資料庫)	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
			理	C○五- 學校紀錄。			
79	大學部校友學籍資料(83年入學後,紙本學籍簿)	大學法,本校學則	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○一- 個人描述。 C○二-三 家庭其他成員之細節。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
80	大學部校友學籍資料(82年以前入學,數位掃描及紙本學籍存檔)	大學法及本校學則	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○一- 個人描述。 C○二-三 家庭其他成員之細節。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
81	學生證卡務資料	本校學則及教務處規定	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○一- 個人描述。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔(資料庫)	
82	大學部校友學籍作業(82年前入學)	大學法,本校學則	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○〇三 政府資料中之辨識者。 C○一- 個人描述。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔(資料庫)	
83	大學部學分抵免資料	大學法及本校學則及學生學分抵免辦法	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔(資料庫)	
84	大學部校友學籍資料(83年入學後)	大學法,本校學則	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○〇三 政府資料中之辨識者。 C○一- 個人描述。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔(資料庫)	
85	學生轉系議程及會議紀錄資料	大學法及本校學生轉系辦法	一〇九 教育或訓練行政	C○〇一 辨識個人者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	5 電子檔(電腦檔案)	
86	大學部智育前3名匯款帳號	本校學生學期成績優良獎勵要點	一二九 會計與相關服務	C○〇一 辨識個人者。 C○〇二 辨識財務者。 C○〇三 政府資料中之辨識者。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	無
87	教育部僑生通報資料	本校學則及教育部規定	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○〇三 政府資料中之辨識者。 C○一- 個人描述。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	5 電子檔(電腦檔案)	無
88	教育部外籍生通報資料	本校學則及教育部規定	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○〇三 政府資料中之辨識者。 C○一- 個人描述。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	5 電子檔(電腦檔案)	無
89	教育部陸生通報資料	本校學則及教育部規定	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○〇三 政府資料中之辨識者。 C○一- 個人描述。 C○五- 學校紀錄。	教務處學籍成績組	5 電子檔(電腦檔案)	無
90	印領清冊(含公費生獎學金,前三名獎金,新生獎勵金,外籍生學雜費減免)	師資培育公費助學金及分發服務辦法及本校學生成績優良獎勵要點	一〇九 教育或訓練行政	C○〇一 辨識個人者。 C○〇二 辨識財務者。 C○〇三 政府資料中之辨識者。	教務處學籍成績組	3 紙本	無

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
				C○五- 學校紀錄。			
91	授課教師成績登錄資料	學則及成績考核辦法	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。 C○五- 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔(資料庫)	
92	學生退學核定書申請表	大學法及本校學則	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。 C○- 個人描述。	教務處學籍成績組	3 紙本	
93	招生報名費退費申請表	各學制招生簡章	一二九 會計與相關服務	C○○- 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○- 個人描述。	教務處企劃組	3 紙本	
94	印領清冊	國立臺南大學請購核銷作業流程	一○九 教育或訓練行政	C○○- 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。	教務處企劃組	3 紙本	
95	新進人員報到單	國立臺南大學計畫助理人員管理要點	一○九 教育或訓練行政	C○○- 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。	教務處企劃組	3 紙本	
96	用人整合暨保費管理系統產生報表(約用申請書、契約書、勞健保加保申請書)	勞工保險條例、國立臺南大學計畫助理人員管理要點	一○九 教育或訓練行政	C○○- 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○- 個人描述。 C○五- 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。	教務處企劃組	3 紙本	
97	招生報名系統考生報名資料(博士班、碩士班、碩士專班、產業碩士班、轉學考、進修學士班)	國立臺南大學碩博士班招生規定、國立臺南大學碩士在職專班招生規定、國立臺南大學產業碩士專班招生辦法、國立臺南大學轉學生招生規定、國立臺南大學進修學士班招生規定、招生簡章	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○- 個人描述。 C○二二三 家庭其他成員之細節。 C○五- 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。	教務處企劃組	1 電子檔(資料庫)	
98	考生寄繳報名資料(博士班、碩士班、碩士專班、產業碩士班、轉學考、進修學士班)	國立臺南大學碩博士班招生規定、國立臺南大學碩士在職專班招生規定、國立臺南大學產業碩士專班招生辦法、國立臺南大學轉學生招生規定、國立臺南大學進修學士班招生規定、招生簡章	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○- 個人描述。 C○二二三 家庭其他成員之細節。 C○三三 移民情形。 C○五- 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。	教務處企劃組	3 紙本	
99	特殊考生需求表	國立臺南大學碩博士班招生規定、國立臺南大學碩士在職專班招生規定、國立臺南大學產業碩士專班招生辦法、國立臺南大學轉學生招生規定、國立臺南大學進修學士班招生規定、招生簡章	一○九 教育或訓練行政	C○○- 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C- 健康紀錄。	教務處企劃組	3 紙本	
100	考生寄繳學系審查資料(博士班、碩士班、碩士專班、產業碩士班、	國立臺南大學碩博士班招生規定、國立臺南大學碩士在職專班招生規	一五八 學生資料管理	C○○- 辨識個人者。 C○- 個人描述。	教務處企劃組	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
	轉學考)	定、國立臺南大學產業碩士專班招生辦法、國立臺南大學轉學生招生規定、國立臺南大學進修學士班招生規定、招生簡章		C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。			
101	特種身分考生資格審查表	國立臺南大學碩博士班招生規定、國立臺南大學碩士在職專班招生規定、國立臺南大學產業碩士專班招生辦法、國立臺南大學轉學生招生規定、國立臺南大學進修學士班招生規定、招生簡章	一○九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○六四 工作經驗。	教務處企劃組	3 紙本	
102	全國性招生委員會系統產生檔案(繁星推薦、個人申請、四技二專甄選)	大學法第 24 條、施行細則第 19 條、招生簡章、各委員會招生規定	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五八 委員工作紀錄。	教務處企劃組	5 電子檔(電腦檔案)	
103	放棄錄取聲明書(繁星推薦、個人申請、四技二專甄選、身心障礙甄選)	大學法第 24 條、施行細則第 19 條、招生簡章、各委員會招生規定	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處企劃組	3 紙本	
104	身心障礙生錄取報到單	大學法第 24 條、施行細則第 19 條、招生簡章、身心障礙學生升學大專校院甄選招生規定	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處企劃組	3 紙本	
105	大學個人申請入學招生系統考生報名資料	大學法第 24 條、施行細則第 19 條、招生簡章、大學甄選入學委員會招生規定	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。	教務處企劃組	1 電子檔(資料庫)	
106	全國性招生委員會系統下載考生及錄取生資料(繁星推薦、個人申請、考試分發、四技二專甄選)	大學法第 24 條、施行細則第 19 條、招生簡章、各委員會招生規定	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。	教務處企劃組	5 電子檔(電腦檔案)	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
				C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。			
107	僑生及港澳生申請入學獨招系統考生報名資料(含附件-學系審查資料)	招生簡章、國立臺南大學自行辦理僑生及港澳生來臺就學規定、僑生回國就學及輔導辦法、香港澳門地區居民來臺就學辦法	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○〇三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。	教務處企劃組	1 電子檔(資料庫)	
108	全國性招生委員會下載之書審資料(個人申請、四技二專甄選)	大學法第 24 條、施行細則第 19 條、招生簡章、各委員會招生規定	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○〇三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。	教務處企劃組	1 電子檔(資料庫)	
109	外國學生招生考生寄繳報名資料(含附件-學系審查資料)	招生簡章、國立臺南大學外國學生入學規定	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○〇三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。 C一一一 健康紀錄。	教務處企劃組	3 紙本	
110	外國學生學籍管理系統填報資料	國立臺南大學外國學生入學規定	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。	教務處企劃組	1 電子檔(資料庫)	
111	外國學生招生考試考生名冊	招生簡章、國立臺南大學外國學生入學規定	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○〇三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。	教務處企劃組	1 電子檔(資料庫)	
112	陸生聯合招生系統下載考生資料	招生簡章、大學校院招收大陸地區學生聯合招生規定	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。	教務處企劃組	5 電子檔(電腦檔案)	
113	招收大陸地區學生考生寄繳學系審查資料	大學校院招收大陸地區學生聯合招生規定	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。	教務處企劃組	3 紙本	
114	陸聯會招生系統下載錄取生名冊	招生簡章、大學校院招收大陸地區學生聯合招生規定	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○〇三 政府資料中之辨識者。	教務處企劃組	5 電子檔(電腦檔案)	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
115	陸生聯招會通報系統填報資料	簡章規定、大學校院招收大陸地區學生聯合招生規定	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。	教務處企劃組	1 電子檔(資料庫)	
116	大陸地區學生辦理入臺證申請表件	大陸地區人民進入臺灣地區許可辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。	教務處企劃組	5 電子檔(電腦檔案)	
117	大陸地區學生辦理親屬驗證資料	大陸地區人民進入臺灣地區許可辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○二一 家庭情形。 C○五一 學校紀錄。	教務處企劃組	5 電子檔(電腦檔案)	
118	大陸地區學生辦理學歷驗證資料	大陸地區學歷採認辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。	教務處企劃組	5 電子檔(電腦檔案)	
119	全國性身心障礙生甄試系統下載錄取生資料	大學法第 24 條、施行細則第 19 條、招生簡章、身心障礙學生升學大專校院甄試招生規定	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C一一一 健康紀錄。	教務處企劃組	5 電子檔(電腦檔案)	
120	僑生及港澳生個人申請名冊(含附件-學系審查資料)	招生簡章、僑生回國就學及輔導辦法、香港澳門地區居民來臺就學辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C一一一 健康紀錄。	教務處企劃組	5 電子檔(電腦檔案)	
121	僑生及港澳生聯合分發錄取名冊	招生簡章、僑生回國就學及輔導辦法、香港澳門地區居民來臺就學辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。	教務處企劃組	5 電子檔(電腦檔案)	
122	僑生及港澳生個人申請錄取名冊	招生簡章、僑生回國就學及輔導辦法、香港澳門地區居民來臺就學辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。	教務處企劃組	5 電子檔(電腦檔案)	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
123	考生寄繳學系審查資料(四技二專甄選)	大學法第24條、施行細則第19條、招生簡章、四技二專甄選入學招生委員會招生規定	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五七 學生(員)、應考者紀錄。	教務處企劃組	3 紙本	
124	研究生英文歷年成績申請單	學則及成績考核辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
125	新生學籍資料調查表及其附件(畢業證書影本或學歷證明、照片等)	學則 碩博士班章程	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。	教務處研究生教務組	3 紙本	
126	延長修業年限申請表	學則、碩博士班章程	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
127	學生證領取簽收表	本校學則及教務處規定	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
128	研究生各班級人數統計表、年齡統計表、休復退學統計表、開課學分統計表、新生註冊率統計表、學生通過公職考試與證照統計表、學生通過外語證照統計表、畢業總人數表、畢業學分結構表、新生及畢(結)業生教育程度通報名冊等	大學法及大學法施行細則及學則及教育部來函	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。	教務處研究生教務組	1 電子檔(資料庫)	
129	證書用印清冊(畢業證書、學位證書補發、修業證明、休學證明等)	政府文書格式參考規範	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
130	畢業生授予學位名冊	學則,碩博士班章程,學位授予法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
131	學分抵免申請書及附件資料	本校抵免學分辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
132	約用申請書、勞保(退)異動申請書	臺南大學計畫助理人員管理要點	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○七○ 工作管理之細節。 C○五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
133	畢業檔案審核表及其附件(歷年成績單、論文口試成績、畢業證書申請書、委託書)	學則,碩博士班章程,研究生畢業離校程序及須知	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考者紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
134	雙重學籍申請書	本校學生申請雙重學籍要點	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
135	休復退學申請書及其附件(戶籍謄本、徵集令、媽媽手冊等)	學則,碩博士班章程	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。	教務處研究生教務組	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
				C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。			
136	研究生學雜(學分)退費申請表及附件(繳費證明、郵局或銀行帳號)	教育部專科以上學校學雜費退費基準表	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○〇二 辨識財務者。 C○〇三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
137	Turnitin 論文比對系統教師、研究生論文資料	本校原創論文比對系統(Turnitin)使用注意事項	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五六 著作。	教務處研究生教務組	1 電子檔(資料庫)	
138	論文比對系統(Turnitin)學生帳號申請表	本校原創論文比對系統(Turnitin)使用注意事項	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
139	校內外學生校際選課申請表	本校校際選課實施辦法	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○〇三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
140	個人資料使用資訊服務申請表(研究生更改姓名/地址/身分證字號)	大學法,學則及教務處規定	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○〇三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
141	教務線上管理資料(學籍、選課、成績、查詢作業等)	學則、碩博士班章程	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○〇三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○八一 收入、所得、資產與投資。 C○五一 學校紀錄。 C○六四 工作經驗。	教務處研究生教務組	1 電子檔(資料庫)	
142	研究生修業證明申請書	本校學則 及教務處規定	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
143	研究生學位證書補發申請表	本校學則 及教務處規定	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○〇三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
144	授課老師成績登錄名冊	本校學生成績考核辦法	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
145	研究生學籍紀載表	大學法 大學法施行細則 本校學則	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○〇三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
146	學生跨選申請表(研究生校內日夜課程互跨)	本校碩博士班研究生選課辦法	一五八 學生資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
147	英文學位證書申請書	學則,教務處規定及個人需求	一五八 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
148	休復退學線上離校資料	本校學則,教務處規定	一五八 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	1 電子檔(資料庫)	
149	國立臺南大學各項申請證明書表格	學則	一五八 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者。	教務處研究生教務組	3 紙本	
150	研究生提早入學申請表	碩士生招生簡章	一五八 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
151	研究生保留入學資格申請表	學則	一五八 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
152	休學證明書申請表	學則,碩博士班章程	一五八 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
153	逾期加退選申請表	研究生選課辦法	一五八 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
154	校外人士修讀本校課程申請表	校外人士選讀本校課程要點	一五八 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。	教務處研究生教務組	3 紙本	
155	研究生棄選申請表	研究生選課辦法	一五八 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
156	學生退學核定書申請表	內部規定大學法及本校學則	一五八 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。	教務處研究生教務組	3 紙本	
157	研習會報名作業系統	學習護照	一五八 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。	教務處數位影音學習組	3 紙本	
158	多媒體器材、場地借用申請表	國立臺南大學多媒體器材、場地管理要點	一五八 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。	教務處數位影音學習組	3 紙本	
159	教學意見評量表	國立臺南大學教師教學評量實施暨輔導要點	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處教學與學習發展中心	5 電子檔(電腦檔案)	無
160	教學助理申請表	國立臺南大學教學助理實施要點	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處教學與學習發展中心	3 紙本	僅供每學期薪資核發使用
161	補救教學申請表	國立臺南大學補救教學實施要點	一五八 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者。	教務處教學與學習發展中心	3 紙本	無
162	補助校外專業實習課程申請表	國立臺南大學補助校外專業實習課程實施要點	一五八 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C一〇二 約定或契約。	教務處教學與學習發展中心	3 紙本	無
163	補助「院、系(所)至業界實習參訪」申請表	國立臺南大學補助院、系(所)辦理業界實習參訪、企業專講及經驗交流座談實施要點	一五八 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者。	教務處教學與學習發展中心	3 紙本	無
164	學生合作學習團體申請表	國立臺南大學補助學生辦理合作學習團體實施要點	一五八 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者。	教務處教學與學習發展中心	3 紙本	無
165	各計畫成果報告書	專科以上學校推廣教育實施辦法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。	教務處進修推廣組	5 電子檔(電腦檔案)	檔案儲存於組長及組員電腦
166	國立臺南大學個人資料變更申	國立臺南大學個人資料保護管理政	一五八 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者。	教務處進修推廣組	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
	請表	策	理	C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。			
167	就貸清冊	國立臺南大學學雜費與學分費繳納要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○八四 貸款。	教務處進修推廣組	5 電子檔(電腦檔案)	
168	就貸清冊	國立臺南大學學雜費與學分費繳納要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○八四 貸款。	教務處進修推廣組	3 紙本	
169	申請停車卷(證)繳費登記表	依校內校園車輛管理、收費標準及廢棄腳踏車處理要點	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。	教務處進修推廣組	3 紙本	
170	教師資料檔	專科以上學校推廣教育實施辦法	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○三八 職業。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。	教務處進修推廣組	1 電子檔(資料庫)	
171	學員資料檔	專科以上學校推廣教育實施辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。	教務處進修推廣組	1 電子檔(資料庫)	
172	成績單(總成績)	師資培育法第 24 條及幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五七 學生(員)、應考者紀錄。	教務處進修推廣組	5 電子檔(電腦檔案)	
173	公務人員學習時數上傳	依專科以上學校推廣教育實施辦法及各簡章辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。	教務處進修推廣組	1 電子檔(資料庫)	
174	約用申請書(含契約書)、勞保(退)異動申請書	國立臺南大學計畫助理人員管理要點	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。	教務處進修推廣組	3 紙本	
175	各科(輔導、表藝、英語)教師加註證書(加註照片)登記申請表	依教育部「國民小學教師加註各領域專長專門課程科目及學分對照表實施要點」中等學校各任教學科領域師資職前教育專門課程科目及學分對照表實施要點」	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。	教務處進修推廣組	3 紙本	
176	各項證書製作(研習、學分、聘書、補發、認定等證書、缺曠紀錄、成績冊)	依專科以上學校推廣教育實施辦法及各簡章辦理	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考者紀錄。	教務處進修推廣組	5 電子檔(電腦檔案)	
177	退選退費申請表、學分費收入退	專科以上學校推廣教育實施辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。	教務處進修推廣組	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
	費清冊		理	C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。			
178	工讀生基本資料表、新進人員報到單	國立臺南大學計畫助理人員管理要點	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇二二三 家庭其他成員之細節。 C〇五一 學校紀錄。	教務處進修推廣組	3 紙本	
179	隨班附讀學生申請表	國立臺南大學校外人士選讀課程實施要點	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。	教務處進修推廣組	3 紙本	
180	教師履歷表	專科以上學校推廣教育實施辦法	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C〇三八 職業。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 C〇六四 工作經驗。	教務處進修推廣組	5 電子檔(電腦檔案)	
181	各班別報名表	專科以上學校推廣教育實施辦法及各簡章辦理	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 C〇五二 資格或技術。	教務處進修推廣組	3 紙本	
182	招生(推廣教育)審查會議紀錄(議程)	專科以上學校推廣教育實施辦法及各招生簡章辦理	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C〇五二 資格或技術。 C〇六一 現行之受僱情形。	教務處進修推廣組	5 電子檔(電腦檔案)	檔案儲存於組長及組員電腦
183	進修碩士班(進修學士班)學雜費(學分費、論文口試費)清冊	國立臺南大學學雜費與學分費繳納要點	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。	教務處進修推廣組	3 紙本	
184	教師及學員證	依專科以上學校推廣教育實施辦法及各招生簡章辦理	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。	教務處進修推廣組	5 電子檔(電腦檔案)	
185	進修碩士班(進修學分班)學雜費(學分費、學分費、論文口試費)繳費清冊	國立臺南大學學雜費與學分費繳納要點	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。	教務處進修推廣組	5 電子檔(電腦檔案)	
186	簽到表、成績冊、選課確認表、上課意願調查表、調(補、停)課調查表	專科以上學校推廣教育實施辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處進修推廣組	3 紙本	
187	選課確認表、上課意願調查表、	專科以上學校推廣教育實施辦法	一五八 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者。	教務處進修推廣組	5 電子檔(電腦檔案)	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
	調(補、停)課調查表		理	C○○三 政府資料中之辨識者。			
188	教師鐘點及工讀生印領清冊	政府支出憑證處理要點	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。	教務處進修推廣組	3 紙本	
189	進修碩士班雜費(學分費、論文指導費)上傳(含就貸及減免名單)、各學分班學分費上傳	國立臺南大學學生學雜費與學分費繳納要點及各學分班招生簡章	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C〇八四 貸款。	教務處進修推廣組	5 電子檔(電腦檔案)	
190	證書用印佐證資料、發放紀錄表	依專科以上學校推廣教育實施辦法及各簡章辦理	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處進修推廣組	3 紙本	
191	教師聯絡資料	專科以上學校推廣教育實施辦法	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	教務處進修推廣組	5 電子檔(電腦檔案)	檔案在組長及組員電腦中
192	優惠差額退費申請表、學分費收入退費清冊	專科以上學校推廣教育實施辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。	教務處進修推廣組	3 紙本	
193	推廣教育班次學生各項證明書申請表	專科以上學校推廣教育實施辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。	教務處進修推廣組	3 紙本	
194	進修推廣部歷年成績單	依專科以上學校推廣教育實施辦法及各簡章辦理	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處進修推廣組	5 電子檔(電腦檔案)	
195	課程詢問登記表	專科以上學校推廣教育實施辦法	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	教務處進修推廣組	3 紙本	
196	教師進修時數上傳	全國教師在職進修資訊網進修研習活動使用管理規定	〇〇二 人事管理	C○○三 政府資料中之辨識者。	教務處進修推廣組	1 電子檔(資料庫)	
197	進修推廣部歷年成績單	依專科以上學校推廣教育實施辦法及各簡章辦理	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處進修推廣組	3 紙本	
198	同仁(學員)聯絡資料	依專科以上學校推廣教育實施辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。	教務處進修推廣組	5 電子檔(電腦檔案)	248 與 247 電腦
199	同仁(學員)聯絡資料	依專科以上學校推廣教育實施辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。	教務處進修推廣組	3 紙本	
200	學生平安保險資料	大學法 34 條	〇〇一 人身保險	C○○一 辨識個人者。 C〇八八 保險細節。	學務處衛生保健組	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	加退保及出險資料紙本送保險公司，衛保組留名冊電子檔
201	新生健康檢查資料卡	學校衛生法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇一二 身體描述。 C〇一三 習慣。 C一一一 健康紀錄。	學務處衛生保健組	1 電子檔(資料庫) 2 光碟 3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
202	學生請假系統	本校學生請假規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五 學校紀錄。 C一三一 書面文件之檢索。	學務處生活輔導組	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	
203	學生獎懲維護作業	本校學生獎懲辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五 學校紀錄。	學務處生活輔導組	3 紙本	
204	學生學雜費減免資料	學雜費減免相關法規(含低收入戶、中低收入戶、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭子女、原住民學生、軍公教遺族就學、現役軍人子女)	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二 家庭情形。 C○二二 婚姻之歷史。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三一 住家及設施。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。	學務處生活輔導組	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	
205	學生申請大專弱勢補助資料	大專校院弱勢學生助學計畫	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○八一 收入、所得、資產與投資。 C○三一 住家及設施。 C○三二 財產。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	學務處生活輔導組	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	
206	學生生活助學金申請表	大專校院弱勢學生助學計畫	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○八一 收入、所得、資產與投資。 C○三一 住家及設施。 C○三二 財產。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	學務處生活輔導組	3 紙本	
207	校內各項獎學金申請書	校內各項獎學金實施辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。	學務處生活輔導組	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
				C○五七 學生(員)、應考人紀錄。			
208	租屋資訊網房東登載切結書	學生租屋注意手冊(教育部編印)、教育部 100 年 5 月 3 日臺軍(二)字第 1000071941B 號函	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。	學務處生活輔導組	3 紙本	
209	宿舍遞補床位申請表	學生宿舍住宿輔導辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	學務處生活輔導組	3 紙本	
210	特殊生宿舍床位申請表	學生宿舍住宿輔導辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	學務處生活輔導組	3 紙本	
211	寒暑假住宿申請資料表	國立臺南大學學生宿舍輔導辦法、國立臺南大學學生宿舍寒暑假住宿管理及收費要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	學務處生活輔導組	3 紙本	
212	助貸申貸資料	無	一二九 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○八二 負債與支出。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C-○一二 約定或契約。 C-一二一 其他信仰。 C-一三二 未分類之資料。	學務處生活輔導組	1 電子檔(資料庫)	
213	學生的機車車籍資料	學生機、踏車輛使用停車場之作業規定	一七六 其他自然人基於正當性目的所進行個人資料之蒐集處理及利用	C○○一 辨識個人者。	學務處生活輔導組	1 電子檔(資料庫)	
214	學生宿舍住宿名單	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	學務處生活輔導組	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	
215	學生兵役資料	教育部「高級中等以上學校學生申請緩徵作業要點」暨「專科以上學校學生申請儘後召集作業要點」	○四二 兵役、替代役行政	C○○一 辨識個人者。	學務處軍訓室	1 電子檔(資料庫)	本案依循「個人資料保護法」規定，相關個人資料僅限於公務使用，不做其他用途。
216	參加人員投保資料	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	總務處	3 紙本	
217	臺南大學校園停車證申請	國立臺南大學校園車輛管理及廢棄腳踏車處理要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	總務處事務組	1 電子檔(資料庫) 2 光碟 3 紙本	
218	廠商投標文件資料	政府採購法第 33 條、施行細則第 57 條	一○七 採購與供應管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○八一 收入、所得、資產與投資。 C○八六 票據信用。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。	總務處營繕組	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
				C○五二 資格或技術。 C○五三 職業團體會員資格。 C○六四 工作經驗。 C一○三 與營業有關之執照。			
219	履約相關人員送審文件	公共工程施工品質管理作業要點第4、10點	○六九 契約、類似契約或其他法律關係事務	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。	總務處營繕組	3 紙本	
220	國立臺南大學檔案應用申請書	檔案法第十七條	○七三 政府資訊公開、檔案管理及應用	C○○一 辨識個人者。	總務處文書組	3 紙本	
221	學雜費系統資料	無	一○九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	總務處出納組	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	
222	人事單位敘薪、調薪、考績及不休假等資料	無	一二九 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。	總務處出納組	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	
223	教師授課時數表及教師鐘點費轉出檔案	無	一二九 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。	總務處出納組	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	
224	零用金管理系統	無	一二九 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。	總務處出納組	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	
225	保管人員基本資料	國有公用財產管理手冊、物品管理手冊	○九四 財產管理	C○○一 辨識個人者。 C○七三 安全細節。 C○六九 受僱人所持有之財產。	總務處保管組	1 電子檔(資料庫)	
226	國立臺南大學貴重儀器管理平台	「國立臺南大學貴重儀器管理委員會設置要點」第9點	一五九 學術研究	C○○一 辨識個人者。	研究發展處學術發展組	1 電子檔(資料庫)	
227	教師資料查詢(含獎勵案申請)系統	「國立臺南大學加強學術研究提昇教學品質獎勵要點」第三點	一五九 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考者紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五三 職業團體會員資格。 C○五六 著作。 C○五四 職業專長。	研究發展處學術發展組	1 電子檔(資料庫)	
228	國立臺南大學補助學術研究計畫申請網站	「國立臺南大學補助學術研究計畫實施要點」第五條	一五九 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考者紀錄。 C○五八 委員工作紀錄。 C○五六 著作。 C○五四 職業專長。	研究發展處學術發展組	1 電子檔(資料庫)	
229	申請表	國立臺南大學外國學生入學規定	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○三一 住家及設施。 C○三九 執照或其他許	研究發展處國際事務組	1 電子檔(資料庫)	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
				可。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。 C-三一 書面文件之檢索。			
230	申請表	國立臺南大學交換學生出國甄選要點、國立臺南大學姐妹校交換學生來校就讀甄選要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。	研究發展處國際事務組	1 電子檔(資料庫)	
231	報名資料	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	研究發展處創新育成中心	1 電子檔(資料庫)	
232	國立臺南大學機構典藏個人資料編輯	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	1 電子檔(資料庫)	無
233	研究生帳號	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	1 電子檔(資料庫)	
234	圖書館利用教育名單	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
235	圖書館監視錄影調閱申請表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
236	國立臺南大學圖書館研究室簽到表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
237	國立臺南大學圖書館借用登記	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
238	國立臺南大學討論室登記表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
239	國立臺南大學圖書館個人欣賞座登記表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
240	圖書館廳室預約系統	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	1 電子檔(資料庫)	
241	館際互借借書證申請表	國立臺南大學圖書館館際互借實施要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
242	圖書館工讀生報名表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
243	日、夜間工讀生簽到表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
244	博碩士論文電子檔案上網授權書	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	無
245	國立臺南大學圖書館志工報名表	國立臺南大學圖書館志願服務工作人員服務辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	3 紙本	
246	台南大學圖書館志工簽到單	國立臺南大學圖書館志願服務工作人員服務辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	3 紙本	
247	教職員工生讀者檔(含相關表單)	國立臺南大學圖書館借書規則,國立臺南大學圖書館閱覽規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	1 電子檔(資料庫)	
248	圖書館借書證申請表	國立臺南大學圖書館借書規則,國立臺南大學圖書館閱覽規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	4 其他	
249	圖書館校友借書證申請表	國立臺南大學圖書館借書規則,國立臺南大學圖書館閱覽規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	3 紙本	
250	圖書館生活教育學習助學金印領清冊	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	1 電子檔(資料庫)	學務處
251	圖書館工讀費印領清冊	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	1 電子檔(資料庫)	教務處進修部
252	國立臺南大學圖書館書籍協尋申請單	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
253	教職員工眷屬閱覽證申請表	國立臺南大學圖書館閱覽規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
254	國立臺南大學圖書館借書證申請表(附小,附中,專業發展合作學校)	國立臺南大學圖書館借書規則,國立臺南大學圖書館閱覽規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
255	圖書館校友借書證使用費	國立臺南大學圖書館借書規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
256	國立臺南大學圖書館教學/研究長期借閱申請表	國立臺南大學圖書館借書規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	3 紙本	
257	高師大館際互借借書證申請表	國立臺南大學圖書館借書規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	3 紙本	
258	圖書館推廣活動得獎名單	無	○○二 人事管理	C○一一 個人描述。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	圖書館	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	test
259	校外人士資料	國立臺南大學圖書館校外人士入館管理要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	1 電子檔(資料庫)	
260	通訊錄-排球隊	123	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。	體育室	3 紙本	111
261	個人基本資料	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。 C○六四 工作經驗。	人事室	4 其他	
262	會計資訊管理系統	會計等相關法規	一二九 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○九二 資料主體提供之財貨或服務。 C○九三 財務交易。	主計室	1 電子檔(資料庫)	
263	網路請購系統作業	國立臺南大學請購核銷作業流程	一二九 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○九一 資料主體所取得之財貨或服務。 C○九三 財務交易。	主計室	1 電子檔(資料庫)	
264	畢業生動態資料庫平台	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○三九 執照或其他許可。 C○三八 職業。 C○六一 現行之受僱情形。 C○一三 與營業有關之執照。	校友服務中心就業輔導組	1 電子檔(資料庫)	
265	活動簽到表-紙本掃描圖檔	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	1 電子檔(資料庫)	
266	活動簽到表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	2 光碟	
267	活動簽到表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
268	活動簽到表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	1 電子檔(資料庫)	
269	測驗結果報告(高關懷篩選,個別心理測驗、團體心理測驗)	心理師法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
270	轉學生高關懷群學生後續處理表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
271	大一新生高關懷群學生後續處理表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
272	諮商服務基本資料表	心理師法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 健康紀錄。	輔導中心	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
273	工讀生基本資料表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。	輔導中心	3 紙本	無
274	諮詢服務紀錄	心理師法	一○九 教育或訓練 行政	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	無
275	實習諮商心理師履歷	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○一四 個性。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。	輔導中心	3 紙本	無
276	場地借用申請表	無	一○九 教育或訓練 行政	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	無
277	財務管理及外界申請表	無	○九四 財產管理	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	無
278	兼任心理師車輛進出申請單	無	一○九 教育或訓練 行政	C○○一 辨識個人者。 C○九二 資料主體提供之財貨或服務。	輔導中心	1 電子檔(資料庫)	無
279	填答之測驗答案紙	心理師法	一○九 教育或訓練 行政	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	無
280	測驗結果報告(高關懷篩選,個別心理測驗、團體心理測驗)	心理師法	一○九 教育或訓練 行政	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	1 電子檔(資料庫)	無
281	轉學生名單	心理師法	一○九 教育或訓練 行政	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	1 電子檔(資料庫)	無
282	新生名單	心理師法	一○九 教育或訓練 行政	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	1 電子檔(資料庫)	無
283	團體施測同意書(含新生普測)	心理師法	一○九 教育或訓練 行政	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	無
284	初次晤談紀錄表	心理師法	一○九 教育或訓練 行政	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○一四 個性。	輔導中心	3 紙本	無
285	個別諮商服務同意書	心理師法	一○九 教育或訓練 行政	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
286	個別諮商結案表	心理師法	一○九 教育或訓練 行政	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
287	諮商服務基本資料表	心理師法	一○九 教育或訓練 行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○三一 住家及設施。	輔導中心	1 電子檔(資料庫)	
288	晤談紀錄表	心理師法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
289	自我保護約定書	心理師法	一○九 教育或訓練 行政	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○三一 住家及設施。	輔導中心	3 紙本	
290	個案轉介單	心理師法	一○九 教育或訓練	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
			行政				
291	特定學生個別初次晤談紀錄表	心理師法	一〇九 教育或訓練 行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
292	晤談錄影音同意書	心理師法	一〇九 教育或訓練 行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
293	專業督導同意書	無	一〇九 教育或訓練 行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
294	領取諮商報告聲明書	無	一〇九 教育或訓練 行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
295	諮商過程摘要報告書	無	一〇九 教育或訓練 行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
296	危機個案處理衡鑑表	無	一〇九 教育或訓練 行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一 個人描述。 C〇一四 個性。	輔導中心	3 紙本	
297	諮商中心諮詢預約登錄系統	無	一〇九 教育或訓練 行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之 辨識者。 C〇一 個人描述。 C〇一四 個性。 C〇二一 家庭情形。 C〇三一 住家及設施。 C〇五一 學校紀錄。 C一一一 健康紀錄。	輔導中心	1 電子檔(資料庫)	
298	待派案名單一覽表	無	一〇九 教育或訓練 行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
299	身心障礙學生名單	無	一〇九 教育或訓練 行政	C〇〇一 辨識個人者。 C一一一 健康紀錄。	輔導中心	3 紙本	
300	紙本個案晤談日期一覽表	無	一〇九 教育或訓練 行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
301	危機個案，高關懷與修復退學個案追蹤輔導名冊	無	一〇九 教育或訓練 行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	1 電子檔(資料庫)	
302	專兼任心理師派案與個案管理	無	一〇九 教育或訓練 行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	1 電子檔(資料庫)	
303	大一新生高關懷群學生後續處理表	無	一〇九 教育或訓練 行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	1 電子檔(資料庫)	
304	轉學生高關懷群學生後續處理表	無	一〇九 教育或訓練 行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	1 電子檔(資料庫)	
305	學生校園授權序號申請資料	國立臺南大學學生微軟 OVS-ES 校園軟體授權合約	一八一 智慧財產權、 光碟管理及其他相關 行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	電子計算機中心	1 電子檔(資料庫)	
306	國立臺南大學 gm2 帳號申請表	google 服務規範	一三五 資(通)訊服務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五七 學生(員)、應 考人紀錄。	電子計算機中心	3 紙本	
307	學生 email 帳號清冊	校園網路規範	一〇九 教育或訓練 行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五七 學生(員)、應 考人紀錄。	電子計算機中心	1 電子檔(資料庫)	
308	國立臺南大學網路故障報修紀錄表	國立臺南大學校園網路管理規範	一三七 資通安全與 管理	C〇〇一 辨識個人者。	電子計算機中心	1 電子檔(資料庫)	
309	國立臺南大學 IP 名單	國立臺南大學校園網路管理規範	一三七 資通安全與 管理	C〇〇一 辨識個人者。	電子計算機中心	1 電子檔(資料庫)	
310	單位網頁帳號申請表	單位網頁帳號申請作業需要	一三五 資(通)訊服務	C〇〇一 辨識個人者。	電子計算機中心	3 紙本	無

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
311	教職員工個人帳號	本校教職員電子郵件信箱使用管理要點	一三七 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。	電子計算機中心	1 電子檔(資料庫)	
312	教職員生問題諮詢服務紀錄表	教職員生問題諮詢服務業務記錄用	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	電子計算機中心	3 紙本	
313	國立臺南大學 gm2 帳號申請資料表	google 帳號申請需求及 google 服務規範	一三五 資(通)訊服務	C○○一 辨識個人者。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	電子計算機中心	1 電子檔(資料庫)	
314	生活助學金申請支領費用	本校生活獎助學金實施辦法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。	電子計算機中心	1 電子檔(資料庫)	
315	臨時工經費報支印領清冊	國立臺南大學計畫助理人員管理要點	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六八 薪資與預扣款。	電子計算機中心	1 電子檔(資料庫)	
316	臨時工經費報支印領清冊	依國立臺南大學計畫助理人員管理要點	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六八 薪資與預扣款。	電子計算機中心	3 紙本	
317	電算中心人員通訊錄(電子檔)	B002 資訊安全組織程序書之 5.3 資訊安全組織工作職掌	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	電子計算機中心	1 電子檔(資料庫)	
318	新進人員報到單	國立臺南大學計畫助理人員管理要點	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。	電子計算機中心	3 紙本	
319	約用申請書、勞保加保申請書、契約書	國立臺南大學計畫助理人員管理要點	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○八八 保險細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。 C一〇二 約定或契約。	電子計算機中心	3 紙本	
320	教職員生電腦教室借用申請資料	電腦教室使用管理要點	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	電子計算機中心	1 電子檔(資料庫)	
321	資安與個資保密切結書資料(紙本)	教育體系資通安全暨個人資料管理規範 (ISMS-B005、ISMS-B006、PIMS-C001)	一三五 資(通)訊服務	C○○一 辨識個人者。	電子計算機中心	3 紙本	
322	教務系統資料庫	教務處法規	一三六 資(通)訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。	電子計算機中心	1 電子檔(資料庫)	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
				C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。			
323	研討會線上報名系統資料庫	無	一三六 資(通)訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○六一 現行之受僱情形。	電子計算機中心	1 電子檔(資料庫)	
324	email 帳號清冊	教職員電子郵件信箱使用管理要點及校園網路規範	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	電子計算機中心	1 電子檔(資料庫)	
325	國立臺南大學公務電腦安裝使用 P2P 分享軟體申請表	國立臺南大學校園網路管理規範	一三七 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。	電子計算機中心	3 紙本	
326	國立臺南大學網路特殊流量作業需求申請表	國立臺南大學校園網路管理規範	一三七 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。	電子計算機中心	3 紙本	
327	招生系統資料庫	各項招生辦法或簡章	一三六 資(通)訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C-三二 未分類之資料。	電子計算機中心	1 電子檔(資料庫)	
328	進修推廣資訊網資料庫	專科以上學校推廣教育實施辦法及各招生簡章	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。	電子計算機中心	1 電子檔(資料庫)	
329	學生學習歷程檔案資料庫	雲嘉南區域教學資源中心計畫	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。	電子計算機中心	1 電子檔(資料庫)	
330	教師專業發展歷程檔案資料庫	本校教師評鑑辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○七〇 工作管理之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五八 委員工作紀錄。 C○五三 職業團體會員資格。 C○五五 委員會之會員資格。 C○五六 著作。 C○六四 工作經驗。	電子計算機中心	1 電子檔(資料庫)	
331	校外實習資料庫	國立臺南大學校外專業實習實施辦	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	電子計算機中心	1 電子檔(資料庫)	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
		法		C○一一 個人描述。			
332	學生學習成效問卷資料庫	依教務處教學與學習發展中心法規	一三六 資(通)訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。	電子計算機中心	1 電子檔(資料庫)	
333	課程網站資料庫	依據教務處法規	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	電子計算機中心	1 電子檔(資料庫)	
334	人員進出機房紀錄表	教育體系資通安全暨個人資料管理規範 B006 實體安全管理程序書	一三五 資(通)訊服務	C○○一 辨識個人者。	電子計算機中心	3 紙本	
335	教育實習申請資料檔	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	師資培育中心	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	
336	師資生教育專業及專門課程學分表	師資培育法	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。	師資培育中心教學與輔導組	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	
337	學程甄試報名表	教育學程甄試作業要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	師資培育中心教學與輔導組	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	
338	103 年度特教合格專任教師在職進修視障專精學分班	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○三八 職業。	視障教育與重建中心	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	
339	103 年度全國教師及相關人員專業 10 學分班學員資料	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○三九 執照或其他許可。	視障教育與重建中心	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	
340	103 年全國視障學生及視障教育教師點字比賽報名資料	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	視障教育與重建中心	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	
341	2014 創新經濟論壇報名表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	創新育成中心	1 電子檔(資料庫)	
342	多媒體器材、場地借用申請表	國立臺南大學多媒體器材、場地管理要點	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教學與學習發展中心 教學資源組	3 紙本	僅供組內人員作業用。
343	科技 e 生申請書、約用申請表	依計畫蒐集	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教學與學習發展中心 教學資源組	3 紙本	只有組內人員業務工作用。
344	研習會報名作業系統	研討會線上報名系統	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教學與學習發展中心 教學資源組	1 電子檔(資料庫)	
345	電子歷程資料	主要配合政策趨勢及需要建置(例如執行教育部 99 年度、100 年度獎勵大專校院雲嘉南區域教學資源中心計畫等)	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○五一 學校紀錄。	教學與學習發展中心 學生學習輔導組	1 電子檔(資料庫)	
346	大學部班級通訊錄	無	○○二 人事管理	C○五一 學校紀錄。	教育學系	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	無
347	南區閱讀師培計畫聯絡人資訊	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	教育學系	1 電子檔(資料庫)	
348	諮輔系碩士班學生資料	晶	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	諮商與輔導學系	1 電子檔(資料庫)	
349	學生資料	無	一五八 學生資料管理	C○○一 辨識個人者。	特殊教育學系	1 電子檔(資料庫)	無

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
350	學生相關資料	無	一〇九 教育或訓練 行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。	體育學系	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	無
351	獨招考資資料	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。	體育學系	3 紙本	無
352	教職員工錄	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	人文與社會學院	3 紙本	
353	碩士班學生資料	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。 C一三一 書面文件之檢 索。	台灣文化研究所	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	
354	通訊錄	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	行政管理學系	1 電子檔(資料庫)	
355	教職員工通訊錄	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	文化與自然資源學系	3 紙本	
356	教職員工錄	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	國語文學系	3 紙本	
357	教職員工錄	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	英語學系	3 紙本	
358	畢業生個人資料	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇三八 職業。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應 考人紀錄。 C〇五六 著作。 C〇六四 工作經驗。	機電系統工程研究所	3 紙本	
359	102-2 新聘教師資料表(合)	國立臺南大學材料科學系教師聘任 與升等審查要點	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五二 資格或技術。 C〇五六 著作。	材料科學系	1 電子檔(資料庫)	
360	103 教職員工錄	依業務需求辦理	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇三八 職業。 C〇六一 現行之受僱情 形。	材料科學系	3 紙本	
361	國立臺南大學材料科學系碩士 班研究生論文指導教授遴聘申 請表	依業務需求辦理	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	材料科學系	3 紙本	
362	碩士班甄試彙整表/大學甄選通 過第1階段考生清冊(考生資料)	依業務需求辦理	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應 考人紀錄。	材料科學系	1 電子檔(資料庫)	
363	論文口試申請表	依業務需求辦理、國立臺南大學研 究生學位考試辦法	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五七 學生(員)、應 考人紀錄。	材料科學系	3 紙本	
364	材料科學系儀器及器材借用表	依業務需求辦理	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	材料科學系	3 紙本	
365	國立臺南大學休學/退學/復學申 請表	大學法、大學法施行細則、學則	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之 辨識者。 C〇一一 個人描述。	材料科學系	3 紙本	
366	【20306-506】導生個別晤談紀錄 表/【20306-507】導生團體座談紀 錄	依業務需求辦理	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。	材料科學系	3 紙本	
367	國立臺南大學材料科學系預研	國立臺南大學材料科學系碩士班預	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	材料科學系	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
	生甄選申請表	備研究生甄選要點		C○五七 學生(員)、應 考人紀錄。			
368	學生成績總表	本校學則、國立臺南大學 學生成績 考核辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五七 學生(員)、應 考人紀錄。	材料科學系	3 紙本	
369	甄選入學考生基本資料表/碩士 班甄試入學申請書	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應 考人紀錄。 C○五二 資格或技術。	材料科學系	3 紙本	
370	會議紀錄(含附件及簽到表)	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	材料科學系	3 紙本	
371	碩士班甄試彙整表/大學甄選通 過第1階段考生清冊(考生資料)	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應 考人紀錄。	資訊工程學系	1 電子檔(資料庫)	
372	論文口試申請表	依業務需求辦理、國立臺南大學研 究生學位考試辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五七 學生(員)、應 考人紀錄。	資訊工程學系	3 紙本	
373	國立臺南大學休學/退學/復學申 請表	大學法、大學法施行細則、學則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之 辨識者。 C○一一 個人描述。	資訊工程學系	3 紙本	
374	【20306-506】導生個別晤談紀錄 表/【20306-507】導生團體座談紀 錄	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	資訊工程學系	3 紙本	
375	國立臺南大學材料科學系預研 生甄選申請表	國立臺南大學資訊工程學系碩士班 預備研究生甄選要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五七 學生(員)、應 考人紀錄。	資訊工程學系	3 紙本	
376	學生成績總表	本校學則、國立臺南大學 學生成績 考核辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五七 學生(員)、應 考人紀錄。	資訊工程學系	3 紙本	
377	甄選入學考生基本資料表/碩士 班甄試入學申請書	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應 考人紀錄。 C○五二 資格或技術。	資訊工程學系	3 紙本	
378	會議紀錄(含附件及簽到表)	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	資訊工程學系	3 紙本	
379	103 教職員工錄	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○二四 其他社會關係。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。	資訊工程學系	3 紙本	
380	休退學申請表	大學法、大學法施行細則、學則	一五八 學生資料管 理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應 考人紀錄。	電機工程學系	1 電子檔(資料庫)	
381	學期成績單	依業務需求辦理	一五八 學生資料管 理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應	電機工程學系	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
				考人紀錄。			
382	學生通訊錄	依業務需求辦理	一五八 學生資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	電機工程學系	1 電子檔(資料庫)	
383	考生報名資料	大學法 24 條及其施行細則 19 條	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	電機工程學系	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	
384	2013 全國電信研討會報名資料	科技部工程科技推展中心--核銷專題計畫研究成果發表會經費注意事項	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	電機工程學系	1 電子檔(資料庫)	
385	器材借用登記表	依業務需求辦理	一一六 場所進出安全管理	C〇〇一 辨識個人者。	電機工程學系	3 紙本	
386	103 教職員工錄	依業務需求辦理	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇三八 職業。 C〇六一 現行之受僱情形。	生物科技學系	3 紙本	
387	學院系所師長同仁通訊錄	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	藝術學院	3 紙本	
388	送審教師之履歷表(包含個人資料)	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	藝術學院	1 電子檔(資料庫) 3 紙本	院務升等審查作業使用
389	升等審查委員個人資料	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	藝術學院	3 紙本	
390	兼任助理、臨時工讀生之個人資料	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	藝術學院	3 紙本	
391	服務教育之學生個資	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	藝術學院	3 紙本	
392	修習藝術創意產業跨領域學分學程之學生個資	藝術創意產業跨領域學分學程實施要點	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	藝術學院	3 紙本	
393	報名參加學院活動之學生個資	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	藝術學院	1 電子檔(資料庫)	
394	學報投稿人之個人資料	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	藝術學院	3 紙本	
395	學報審查委員之個資	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	藝術學院	3 紙本	
396	雅音樓音樂系電梯管理	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	音樂學系	1 電子檔(資料庫)	
397	教職員工通訊錄	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。	戲劇創作與應用學系	3 紙本	無