

國立臺南大學保有個人資料檔案清冊

保有機關名稱：國立臺南大學

連絡地址：70005 台南市中西區樹林街二段 33 號

連絡電話：06-2133111

傳真：06-2144409

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
1	教師升等審查之申請人資料	專科以上學校教師資格審查辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	秘書室	1 電子檔 3 紙本	
2	教師升等審查之審查委員付款資料	專科以上學校教師資格審查辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	秘書室	3 紙本	
3	臺南市政府教育人員研究發表積分審查委員付款資料	臺南市政府教育人員研究發表積分作業要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	秘書室	1 電子檔 3 紙本	
4	秘書室南大報導生活教育學習學生印領清冊	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○八一 收入、所得、資產與投資。 C○六八 薪資與預扣款。	秘書室	1 電子檔	
5	校慶邀請貴賓名冊	依校慶籌備會議決議事項辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	秘書室	1 電子檔 3 紙本	
6	畢業典禮貴賓名單	依畢業典禮籌備會議決議事項辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	秘書室	1 電子檔	
7	學生平安保險資料	大學法 34 條	○○一 人身保險	C○○一 辨識個人者。 C○八八 保險細節。	學務處衛生保健組	1 電子檔 3 紙本	加退保及出險資料紙本送保險公司，衛保組留名冊電子檔
8	新生健康檢查資料卡	學校衛生法	一五八學生(員)(含畢業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一 個人描述。 C○一二 身體描述。 C○一三 習慣。 C一一一 健康紀錄。	學務處衛生保健組	1 電子檔 2 光碟 3 紙本	
9	學生請假系統	本校學生請假規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C一三一 書面文件之檢索。	學務處生活輔導組	1 電子檔 3 紙本	
10	學生獎懲維護作業	本校學生獎懲辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	學務處生活輔導組	3 紙本	
11	學生學雜費減免資料	學雜費減免相關法規(含低收入戶、中低收入戶、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭子女、原住民學生、軍公教遺族就學、現役軍人子女)	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二二 婚姻之歷史。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三一 住家及設施。 C○三八 職業。	學務處生活輔導組	1 電子檔 3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
12	學生申請大專弱勢補助資料	大專校院弱勢學生助學計畫	○○二 人事管理	C○○一 學校紀錄。 C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二二 家庭其他成員之細節。 C○八一 收入、所得、資產與投資。 C○三一 住家及設施。 C○三二 財產。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	學務處生活輔導組	1 電子檔 3 紙本	
13	學生生活助學金申請表	大專校院弱勢學生助學計畫	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二二 家庭其他成員之細節。 C○八一 收入、所得、資產與投資。 C○三一 住家及設施。 C○三二 財產。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	學務處生活輔導組	3 紙本	
14	校內各項獎學金申請書	校內各項獎學金實施辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	學務處生活輔導組	3 紙本	
15	租屋資訊網房東登載切結書	學生租屋注意手冊(教育部編印)、教育部 100 年 5 月 3 日臺軍(二)字第 1000071941B 號函	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。	學務處生活輔導組	3 紙本	
16	宿舍遞補床位申請表	學生宿舍住宿輔導辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	學務處生活輔導組	3 紙本	
17	特殊生宿舍床位申請表	學生宿舍住宿輔導辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	學務處生活輔導組	3 紙本	
18	寒暑假住宿申請資料表	國立臺南大學學生宿舍輔導辦法、國立臺南大學學生宿舍寒暑假住宿管理及收費要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	學務處生活輔導組	3 紙本	
19	助貸申貸資料	無	一二九 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○八二 負債與支出。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C一〇二 約定或契約。 C一二一 其他信仰。 C一三二 未分類之資料。	學務處生活輔導組	1 電子檔	
20	學生的機車車籍資料	學生機、踏車輛使用停車場之作業規定	一七六 其他自然人基於正當性目的所進行個人資料之蒐集處理及利用	C○○一 辨識個人者。	學務處生活輔導組	1 電子檔	
21	學生宿舍住宿名單	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	學務處生活輔導組	1 電子檔 3 紙本	
22	學生兵役資料	教育部「高級中等以上學校學生申請緩徵作業要點」暨「專科以上學校學生申請儘後召集作業要點」	○四二 兵役、替代役行政	C○○一 辨識個人者。	學務處軍訓室	1 電子檔	本案依循「個人資料保護

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
							法」規定，相關個人資料僅限於公務使用，不做其他用途。
23	參加人員投保資料	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	總務處	3 紙本	
24	臺南大學校園停車證申請	國立臺南大學校園車輛管理及廢棄腳踏車處理要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	總務處事務組	1 電子檔 2 光碟 3 紙本	
25	廠商投標文件資料	政府採購法第 33 條、施行細則第 57 條	一〇七 採購與供應管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇二一 家庭情形。 C〇八一 收入、所得、資產與投資。 C〇八六 票據信用。 C〇三一 住家及設施。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五二 資格或技術。 C〇五三 職業團體會員資格。 C〇六四 工作經驗。 C一〇三 與營業有關之執照。	總務處營繕組	3 紙本	
26	履約相關人員送審文件	公共工程施工品質管理作業要點第 4、10 點	〇六九 契約、類似契約或其他法律關係事務	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五二 資格或技術。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六四 工作經驗。	總務處營繕組	3 紙本	
27	國立臺南大學檔案應用申請書	檔案法第十七條	〇七三 政府資訊公開、檔案管理及應用	C○○一 辨識個人者。	總務處文書組	3 紙本	
28	學雜費系統資料	無	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	總務處出納組	1 電子檔 3 紙本	
29	人事單位敘薪、調薪、考績及不休假等資料	無	一二九 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。	總務處出納組	1 電子檔 3 紙本	
30	教師授課時數表及教師鐘點費轉出檔案	無	一二九 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。	總務處出納組	1 電子檔 3 紙本	
31	零用金管理系統	無	一二九 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。	總務處出納組	1 電子檔 3 紙本	
32	保管人員基本資料	國有公用財產管理手冊、物品管理手冊	〇九四 財產管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇七三 安全細節。 C〇六九 受僱人所持有之財產。	總務處保管組	1 電子檔	
33	國立臺南大學貴重儀器管理平台	「國立臺南大學貴重儀器管理委員會設置要點」第 9 點	一五九 學術研究	C〇〇一 辨識個人者。	研究發展處學術發展組	1 電子檔	
34	教師資料查詢(含獎勵案申請)系統	「國立臺南大學加強學術研究提昇教學品質獎勵要點」第三點	一五九 學術研究	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	研究發展處學術發展組	1 電子檔	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
				C○五二 資格或技術。 C○五三 職業團體會員資格。 C○五六 著作。 C○五四 職業專長。			
35	國立臺南大學補助學術研究計畫申請網站	「國立臺南大學補助學術研究計畫實施要點」第五條	一五九 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五八 委員工作紀錄。 C○五六 著作。 C○五四 職業專長。	研究發展處學術發展組	1 電子檔	
36	申請表	國立臺南大學外國學生入學規定	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○三一 住家及設施。 C○三九 執照或其他許可。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。 C-三一 書面文件之檢索。	研究發展處國際事務組	1 電子檔	
37	申請表	國立臺南大學交換學生出國甄選要點、國立臺南大學姐妹校交換學生來校就讀甄選要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。	研究發展處國際事務組	1 電子檔	
38	報名資料	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	研究發展處創新育成中心	1 電子檔	
39	國立臺南大學機構典藏個人資料編輯	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	1 電子檔	無
40	研究生帳號	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	1 電子檔	
41	圖書館利用教育名單	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
42	圖書館監視錄影調閱申請表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
43	國立臺南大學圖書館研究室簽到表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
44	國立臺南大學圖書館借用登記	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
45	國立臺南大學討論室登記表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
46	國立臺南大學圖書館個人欣賞座登記表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
47	圖書館廳室預約系統	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	1 電子檔	
48	館際互借借書證申請表	國立臺南大學圖書館館際互借實施要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
49	圖書館工讀生報名表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
50	日、夜間工讀生簽到表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
51	博碩士論文電子檔案上網授權書	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	無
52	國立臺南大學圖書館志工報名表	國立臺南大學圖書館志願服務工作人員服務辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	3 紙本	
53	台南大學圖書館志工簽到單	國立臺南大學圖書館志願服務工作人員服務辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	3 紙本	
54	教職員工生讀者檔(含相關表單)	國立臺南大學圖書館借書規則,國立臺	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	1 電子檔	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
		南大學圖書館閱覽規則					
55	圖書館借書證申請表	國立臺南大學圖書館借書規則,國立臺南大學圖書館閱覽規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	4 其他	
56	圖書館校友借書證申請表	,國立臺南大學圖書館借書規則,國立臺南大學圖書館閱覽規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	3 紙本	
57	圖書館生活教育學習助學金印領清冊	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	1 電子檔	學務處
58	圖書館工讀費印領清冊	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	1 電子檔	教務處進修部
59	國立臺南大學圖書館書籍協尋申請單	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
60	教職員工眷屬閱覽證申請表	國立臺南大學圖書館閱覽規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
61	國立臺南大學圖書館借書證申請表(附小,附中,專業發展合作學校)	國立臺南大學圖書館借書規則,國立臺南大學圖書館閱覽規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
62	圖書館校友借書證使用費	國立臺南大學圖書館借書規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	3 紙本	
63	國立臺南大學圖書館教學/研究長期借閱申請表	國立臺南大學圖書館借書規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	3 紙本	
64	高師大館際互借借書證申請表	國立臺南大學圖書館借書規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	3 紙本	
65	圖書館推廣活動得獎名單	無	○○二 人事管理	C○一一 個人描述。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	圖書館	1 電子檔 3 紙本	test
66	校外人士資料	國立臺南大學圖書館校外人士入館管理要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	1 電子檔	
67	通訊錄-排球隊	123	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。	體育室	3 紙本	111
68	個人基本資料	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。 C○六四 工作經驗。	人事室	4 其他	
69	會計資訊管理系統	會計等相關法規	一二九 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○九二 資料主體提供之財貨或服務。 C○九三 財務交易。	主計室	1 電子檔	
70	網路請購系統作業	國立臺南大學請購核銷作業流程	一二九 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○九一 資料主體所取得之財貨或服務。 C○九三 財務交易。	主計室	1 電子檔	
71	畢業生動態資料庫平台	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○三九 執照或其他許可。 C○三八 職業。 C○六一 現行之受僱情形。 C-一〇三 與營業有關之執照。	校友服務中心就業輔導組	1 電子檔	
72	活動簽到表-紙本掃描圖檔	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	1 電子檔	
73	活動簽到表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	2 光碟	
74	活動簽到表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
75	活動簽到表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	1 電子檔	
76	測驗結果報告(高關懷篩選,個別心理師法	心理師法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
	理測驗、團體心理測驗)						
77	轉學生高關懷群學生後續處理表	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
78	大一新生高關懷群學生後續處理表	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
79	諮商服務基本資料表	心理師法	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C一一一 健康紀錄。	輔導中心	3 紙本	
80	工讀生基本資料表	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇三一 住家及設施。 C〇五一 學校紀錄。	輔導中心	3 紙本	無
81	諮詢服務紀錄	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	無
82	實習諮商心理師履歷	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇一四 個性。 C〇三五 休閒活動及興趣。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 C〇五二 資格或技術。	輔導中心	3 紙本	無
83	場地借用申請表	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	無
84	財務管理及外界申請表	無	〇九四 財產管理	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	無
85	兼任心理師車輛進出申請單	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇九二 資料主體提供之財貨或服務。	輔導中心	1 電子檔	無
86	填答之測驗答案紙	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	無
87	測驗結果報告(高關懷篩選,個別心理測驗、團體心理測驗)	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	1 電子檔	無
88	轉學生名單	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	1 電子檔	無
89	新生名單	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	1 電子檔	無
90	團體施測同意書(含新生普測)	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	無
91	初次晤談紀錄表	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇一四 個性。	輔導中心	3 紙本	無
92	個別諮商服務同意書	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
93	個別諮商結案表	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
94	諮商服務基本資料表	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇三一 住家及設施。	輔導中心	1 電子檔	
95	晤談紀錄表	心理師法	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
96	自我保護約定書	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇二一 家庭情形。 C〇三一 住家及設施。	輔導中心	3 紙本	
97	個案轉介單	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
98	特定學生個別初次晤談紀錄表	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
99	晤談錄影音同意書	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
100	專業督導同意書	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
101	領取諮商報告聲明書	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
102	諮商過程摘要報告書	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
103	危機個案處理銜鑑表	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一 個人描述。 C〇一四 個性。	輔導中心	3 紙本	
104	諮商中心諮詢預約登錄系統	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一 個人描述。 C〇一四 個性。 C〇二一 家庭情形。 C〇三一 住家及設施。 C〇五一 學校紀錄。 C一一一 健康紀錄。	輔導中心	1 電子檔	
105	待派案名單一覽表	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
106	身心障礙學生名單	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C一一一 健康紀錄。	輔導中心	3 紙本	
107	紙本個案晤談日期一覽表	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	3 紙本	
108	危機個案，高關懷與修復退學個案追蹤輔導名冊	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	1 電子檔	
109	專兼任心理師派案與個案管理	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	1 電子檔	
110	大一新生高關懷群學生後續處理表	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	1 電子檔	
111	轉學生高關懷群學生後續處理表	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	1 電子檔	
112	教育實習申請資料檔	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	師資培育中心	1 電子檔 3 紙本	
113	師資生教育專業及專門課程學分表	師資培育法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。	師資培育中心教學與輔導組	1 電子檔 3 紙本	
114	學程甄試報名表	教育學程甄試作業要點	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	師資培育中心教學與輔導組	1 電子檔 3 紙本	
115	103 年度特教合格專任教師在職進修視障專精學分班	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇三八 職業。	視障教育與重建中心	1 電子檔 3 紙本	
116	103 年度全國教師及相關人員專業10學分班學員資料	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇三九 執照或其他許可。	視障教育與重建中心	1 電子檔 3 紙本	
117	103 年全國視障學生及視障教育教師點字比賽報名資料	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	視障教育與重建中心	1 電子檔 3 紙本	
118	2014 創新經濟論壇報名表	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	創新育成中心	1 電子檔	
119	多媒體器材、場地借用申請表	國立臺南大學多媒體器材、場地管理要點	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一 個人描述。 C〇三八 職業。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	教學與學習發展中心 教學資源組	3 紙本	僅供組內人員作業用。
120	科技e生申請書、約用申請表	依計畫蒐集	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一 個人描述。 C〇二一 家庭情形。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	教學與學習發展中心 教學資源組	3 紙本	只有組內人員業務工作用。
121	研習會報名作業系統	研討會線上報名系統	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一 個人描述。 C〇三八 職業。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	教學與學習發展中心 教學資源組	1 電子檔	
122	電子歷程資料	主要配合政策趨勢及需要建置(例如執	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇三五 休閒活動及興趣。	教學與學習發展中心	1 電子檔	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
		行教育部 99 年度,100 年度獎勵大專校院雲嘉南區域教學資源中心計畫等)		C○五一 學校紀錄。	學生學習輔導組		
123	大學部班級通訊錄	無	○○二 人事管理	C○五一 學校紀錄。	教育學系	1 電子檔 3 紙本	無
124	南區閱讀師培計畫聯絡人資訊	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	教育學系	1 電子檔	
125	諮輔系碩士班學生資料	晶	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	諮商與輔導學系	1 電子檔	
126	學生資料	無	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。	特殊教育學系	1 電子檔	無
127	學生相關資料	無	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。	體育學系	1 電子檔 3 紙本	無
128	獨招考考生資料	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。	體育學系	3 紙本	無
129	教職員工錄	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	人文與社會學院	3 紙本	
130	碩士班學生資料	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C-一三- 書面文件之檢索。	台灣文化研究所	1 電子檔 3 紙本	
131	通訊錄	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	行政管理學系	1 電子檔	
132	教職員工通訊錄	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	文化與自然資源學系	3 紙本	
133	教職員工錄	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	國語文學系	3 紙本	
134	教職員工錄	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	英語學系	3 紙本	
135	畢業生個人資料	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五六 著作。 C○六四 工作經驗。	機電系統工程研究所	3 紙本	
136	102-2 新聘教師資料表(合)	國立臺南大學材料科學系教師聘任與升等審查要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五二 資格或技術。 C○五六 著作。	材料科學系	1 電子檔	
137	103 教職員工錄	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○三八 職業。 C○六一 現行之受僱情形。	材料科學系	3 紙本	
138	國立臺南大學材料科學系碩士班研究生論文指導教授遴聘申請表	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	材料科學系	3 紙本	
139	碩士班甄試彙整表/大學甄選通過第 1 階段考生清冊(考生資料)	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	材料科學系	1 電子檔	
140	論文口試申請表	依業務需求辦理、國立臺南大學研究生學位考試辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	材料科學系	3 紙本	
141	材料科學系儀器及器材借用表	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	材料科學系	3 紙本	
142	國立臺南大學休學/退學/復學申請表	大學法、大學法施行細則、學則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。	材料科學系	3 紙本	
143	【20306-506】導生個別晤談紀錄表/【20306-507】導生團體座談紀錄	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	材料科學系	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
144	國立臺南大學材料科學系預研究生甄選申請表	國立臺南大學材料科學系碩士班預備研究生甄選要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	材料科學系	3 紙本	
145	學生成績總表	本校學則、國立臺南大學學生成績考核辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	材料科學系	3 紙本	
146	甄選入學考生基本資料表/碩士班甄試入學申請書	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。	材料科學系	3 紙本	
147	會議紀錄(含附件及簽到表)	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	材料科學系	3 紙本	
148	碩士班甄試彙整表/大學甄選通過第1階段考生清冊(考生資料)	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	資訊工程學系	1 電子檔	
149	論文口試申請表	依業務需求辦理、國立臺南大學研究生學位考試辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	資訊工程學系	3 紙本	
150	國立臺南大學休學/退學/復學申請表	大學法、大學法施行細則、學則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。	資訊工程學系	3 紙本	
151	【20306-506】導生個別晤談紀錄表/【20306-507】導生團體座談紀錄	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	資訊工程學系	3 紙本	
152	國立臺南大學材料科學系預研究生甄選申請表	國立臺南大學資訊工程學系碩士班預備研究生甄選要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	資訊工程學系	3 紙本	
153	學生成績總表	本校學則、國立臺南大學學生成績考核辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	資訊工程學系	3 紙本	
154	甄選入學考生基本資料表/碩士班甄試入學申請書	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。	資訊工程學系	3 紙本	
155	會議紀錄(含附件及簽到表)	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	資訊工程學系	3 紙本	
156	103 教職員工錄	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○二四 其他社會關係。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。	資訊工程學系	3 紙本	
157	休退學申請表	大學法、大學法施行細則、學則	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	電機工程學系	1 電子檔	
158	學期成績單	依業務需求辦理	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	電機工程學系	3 紙本	
159	學生通訊錄	依業務需求辦理	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	電機工程學系	1 電子檔	
160	考生報名資料	大學法 24 條及其施行細則 19 條	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	電機工程學系	1 電子檔 3 紙本	
161	2013 全國電信研討會報名資料	科技部工程科技推展中心--核銷專題計畫研究成果發表會經費注意事項	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	電機工程學系	1 電子檔	
162	器材借用登記表	依業務需求辦理	一一六 場所進出安全管理	C○○一 辨識個人者。	電機工程學系	3 紙本	
163	103 教職員工錄	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	生物科技學系	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
				C〇三八 職業。 C〇六一 現行之受僱情形。			
164	學院系所師長同仁通訊錄	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	藝術學院	3 紙本	
165	送審教師之履歷表(包含個人資料)	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	藝術學院	1 電子檔 3 紙本	院務升等 審查作業 使用
166	升等審查委員個人資料	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	藝術學院	3 紙本	
167	兼任助理、臨時工讀生之個人資料	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	藝術學院	3 紙本	
168	服務教育之學生個資	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	藝術學院	3 紙本	
169	修習藝術創意產業跨領域學分學程之學生個資	藝術創意產業跨領域學分學程實施要點	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	藝術學院	3 紙本	
170	報名參加學院活動之學生個資	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	藝術學院	1 電子檔	
171	學報投稿人之個人資料	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	藝術學院	3 紙本	
172	學報審查委員之個資	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	藝術學院	3 紙本	
173	雅音樓音樂系電梯管理	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	音樂學系	1 電子檔	
174	教職員工通訊錄	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇七〇 工作管理之細節。 C〇九二 資料主體提供之財貨或服務。 C〇二四 其他社會關係。 C〇三一 住家及設施。 C〇五四 職業專長。 C一〇一 資料主體之商業活動。 C一一一 健康紀錄。 C一三一 書面文件之檢索。	戲劇創作與應用學系	3 紙本	無