

國立臺南大學保有個人資料檔案清冊

保有機關名稱：國立臺南大學

連絡地址：70005 台南市中西區樹林街二段 33 號

連絡電話：06-2133111

傳真：06-2144409

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
1	教務會議學生代表聯絡名單	國立臺南大學組織規程	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	教務處	1 電子檔	
2	印領清冊	國立臺南大學請購核銷作業流程	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。	教務處	3 紙本	
3	暑期(彈性)授課課程修課名單	本校暑期開班授課實施辦法及本校彈性時間授課要點	一五八學生(員)(含畢業、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	
4	人員及工讀生經費報支之印領清冊	依本校請購核銷作業流程及政府採購法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇三一 住家及設施。 C〇五一 學校紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	
5	生活助學金申請支領費用	本校生活獎助學金實施辦法	一五八學生(員)(含畢業、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇六八 薪資與預扣款。	教務處教學業務組	1 電子檔	
6	合約書(教師開課暨保險或其他廠商服務合約書)	依本校遠距實施要點及相關業務需求辦理	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇三八 職業。 C〇五一 學校紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	
7	教師授課(超)鐘點	依本校教師授課時數及支給超支鐘點費辦法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇九 資料主體所取得之財貨或服務。 C〇六五 工作、差勤紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	
8	教室鑰匙借用登記	本校教室管理辦法	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	
9	校園服務學生簽到記錄表	依據本校學務處服務學習之相關規定	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	教務處教學業務組	3 紙本	
10	工讀生基本資料表、新進人員報到單	國立臺南大學計畫助理人員管理要點	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇二三 家庭其他成員之細節。 C〇五一 學校紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	
11	約用申請書(含契約書)、勞保(退)異動申請書	國立臺南大學計畫助理人員管理要點	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	
12	教師授課(超)鐘點	依本校教師授課時數及支給超支鐘點費辦法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇九 資料主體所取得之財貨或服務。 C〇五一 學校紀錄。 C〇六五 工作、差勤紀錄。	教務處教學業務組	1 電子檔	
13	教務線上管理資料(校內外學生選課及課程相關查詢作業等)	本校學生選課辦法及校外人士選讀辦法	一五八學生(員)(含畢業、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。	教務處教學業務組	1 電子檔	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
14	學生校際選課申請表(本校生及校外生)	本校校際選課實施辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五 學校紀錄。 C一三一 書面文件之檢索。	教務處教學業務組	3 紙本	
15	校外人士修讀本校課程申請表	校外人士選讀本校課程要點	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇五 學校紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	
16	學生跨選申請表(碩大生及日夜學制班等互選課程)	本校大學部學生選課辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五 學校紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	
17	逾期加退選申請表	本校大學部學生選課辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五 學校紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	
18	申請減修學分申請表	依據 105 學年度第 2 學期教務會議討論通過(試施行一年)	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五 學校紀錄。	教務處教學業務組	3 紙本	
19	大學部英文歷年成績單申請表	本校成績考核辦法及教務處規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
20	大學部學生證補發申請單(及簽名表)	教務處規定及同學需求辦理	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
21	大學部領取學位證書簽名表	本校學則及教務處規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
22	大學部新生領取高中畢業證書簽名表	依新生領回高中畢業證書業務需求辦理	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
23	大學部新生領取學生證簽名表	本校學則及教務處規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
24	大學部學雜(分)費退費資料	專科以上學校學雜費收取辦法、本校學生學雜費與學分費繳納要點	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇五 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
25	大學部退學、轉系及更名學生證作廢資料	本校學則及轉系辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
26	大學部師資培育公費生行政契約書	師資培育公費助學金及分發服務辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
27	大學部新生入學獎勵生志願保證書	本校新生入學獎勵辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
28	大學部新生(轉學生、進修學士班及交換生)資料	大學法、本校學則	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
29	考選部學歷學籍查證資料	大學法、本校學則	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
30	內政部新生及畢(結)業生教育程度資料	本校學則及內政部規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
31	大學部成績不及格及科目不及格名單	本校學則及學生成績考核辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
32	轉學生繳交修業證明書資料	本校學則及教務處規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
33	休學證明書申請表	本校學則及教務處規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
34	更改地址(電話)申請表	本校學則	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
35	未領回高中畢業證書資料	本校學則及教務處規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
36	未領回大學學位證書資料	本校學則及教務處規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
37	大學部學生證掛失退費申請單	學生證掛失退費規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。	教務處學籍成績組	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
				C○五-一 學校紀錄。			
38	未繳學雜(分)費名單(電子檔)資料	本校學則及學生學雜費與學分費繳納要點	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 學校紀錄。 C○五-一 辨識個人者。 C○五-二 辨識財務者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
39	交換生、跨選生結業資料	本校學則及校際選課辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 辨識個人者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
40	大學部延畢學位證書處理資料	本校學則	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 辨識個人者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
41	進修學士班學分學雜費繳費單	本校學則及學生學雜(分)費繳納要點	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 辨識個人者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
42	學士班修讀雙主修申請資料	大學法、本校學則及學士班學生修習雙主修辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 辨識個人者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
43	放棄修讀雙主修申請表	本校學則、學士班學生修習雙主修辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 辨識個人者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
44	修習雙主修延長修業申請表	大學法、本校學則及學士班學生修習雙主修辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 辨識個人者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
45	大學部退學離校申請表	大學法及本校學則	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 辨識個人者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
46	大學部復學申請表	本校學則及教務處規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 辨識個人者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
47	大學部成績優異提前畢業申請表	本校學士學位學生成績優異提前畢業辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 辨識個人者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
48	大學部學生緩繳學雜費申請表	本校學則及學生學雜費與學分費繳納要點	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 辨識個人者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
49	修習師培延長修業申請表	大學法、本校教育學程修習辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 辨識個人者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
50	學生補考申請書	本校學則及教務處規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 辨識個人者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
51	學生雙重學籍申請表	大學法、本校學則及學生申請雙重學籍要點	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 辨識個人者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
52	成績自動投幣機資料	大學法、本校學則	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 辨識個人者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
53	休復退學線上離校資料	本校學則、教務處規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 辨識個人者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
54	大學部智育前3名匯款帳號	本校學生學期成績優良獎勵要點	一二九 會計與相關服務	C○五-一 辨識個人者。 C○五-二 辨識財務者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
55	大學部新生學籍調查資料表(新生、轉學生、進修學士班及交換生)	大學法及本校學則	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 辨識個人者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
56	學生證編製資料	教務處規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 辨識個人者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
57	大學部學生學分抵免申請表(含原校歷年成績單)	大學法及本校學生學分抵免辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 辨識個人者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
58	大學部學生轉系申請表	大學法及本校學生轉系辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 辨識個人者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
59	大學部學生休學離校申請表	大學法及本校學則	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 辨識個人者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
60	大學部畢業生學習檔案檢核表(含核對清單)	本校學則、教務處規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五-一 辨識個人者。 C○五-一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
61	大學部中(英)文學位證書資料	大學法、大學法施行細則及本校學則	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
62	大學部英文學位證明書申請表	本校學則,教務處規定及個人需求	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
63	教育部大學部學生學籍相關資料報表	大學法及大學法施行細則及學則及教育部來函	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
64	大學部修業證明書申請表	本校學則及教務處規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
65	大學部中文學位證書補發申請表	大學法,本校學則及教務處規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
66	大學部學分學程證明申請書	本校學程設置辦法及教務處規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
67	大學部學生更改姓名申請書	大學法,學則及教務處規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
68	授課老師成績登記冊	本校學則及學生成績考核辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
69	教務處線上管理系統資料-各式報表	本校學則及教務處規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
70	各項證明文件(學分學程,延畢及預計畢業證明,在學證明,教師成績登錄證明)	依教務相關業務需求辦理	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
71	學生註冊管理資料	本校學則,學生學雜(分)費繳納要點	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
72	畢業生線上離校管理資料	本校學則,教務處規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
73	大學部校友學籍資料(83年入學後,紙本學籍簿)	大學法,本校學則	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
74	大學部校友學籍資料(82年以前入學,數位掃描及紙本學籍存檔)	大學法及本校學則	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	
75	學生證卡務資料	本校學則及教務處規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
76	大學部校友學籍作業(82年前入學)	大學法,本校學則	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
77	大學部學分抵免資料	大學法及本校學則及學生學分抵免辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
78	大學部校友學籍資料(83年入學後)	大學法,本校學則	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
79	學生轉系議程及會議紀錄資料	大學法及本校學生轉系辦法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	
80	大學部智育前3名匯款帳號	本校學生學期成績優良獎勵要點	一二九 會計與相關服務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	無
81	教育部僑生通報資料	本校學則及教育部規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	無
82	教育部外籍生通報資料	本校學則及教育部規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	無
83	教育部陸生通報資料	本校學則及教育部規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	1 電子檔	無

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
84	印領清冊(含公費生獎金. 前三名獎金. 兼任助理費)	師資培育公費助學金及分發服務辦法及本校學生成績優良獎勵要點	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇五 學校紀錄。	教務處學籍成績組	3 紙本	無
85	印領清冊	國立臺南大學請購核銷作業流程	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。	教務處企劃組	3 紙本	
86	新進人員報到單	國立臺南大學計畫助理人員管理要點	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。	教務處企劃組	3 紙本	
87	用人整合暨保費管理系統產生報表(約用申請書、契約書、勞健保加保申請書)	勞工保險條例、國立臺南大學計畫助理人員管理要點	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇〇一 個人描述。 C〇〇五 學校紀錄。 C〇〇五二 資格或技術。	教務處企劃組	3 紙本	
88	招生報名系統考生報名資料(博士班、碩士班、碩士專班、產業碩士班、轉學考、進修學士班)	國立臺南大學碩博士班招生規定、國立臺南大學碩士在職專班招生規定、國立臺南大學產業碩士專班招生辦法、國立臺南大學轉學生招生規定、國立臺南大學進修學士班招生規定、招生簡章	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇〇一 個人描述。 C〇〇二 三 家庭其他成員之細節。 C〇〇五 學校紀錄。 C〇〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 C〇〇五二 資格或技術。	教務處企劃組	1 電子檔	
89	考生寄繳報名資料(博士班、碩士班、碩士專班、產業碩士班、轉學考、進修學士班)	國立臺南大學碩博士班招生規定、國立臺南大學碩士在職專班招生規定、國立臺南大學產業碩士專班招生辦法、國立臺南大學轉學生招生規定、國立臺南大學進修學士班招生規定、招生簡章	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇〇一 個人描述。 C〇〇二 三 家庭其他成員之細節。 C〇〇三 三 移民情形。 C〇〇五 學校紀錄。 C〇〇五二 資格或技術。	教務處企劃組	3 紙本	
90	特殊考生需求表	國立臺南大學碩博士班招生規定、國立臺南大學碩士在職專班招生規定、國立臺南大學產業碩士專班招生辦法、國立臺南大學轉學生招生規定、國立臺南大學進修學士班招生規定、招生簡章	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C一一一 健康紀錄。	教務處企劃組	3 紙本	
91	考生寄繳學系審查資料(博士班、碩士班、碩士專班、產業碩士班、轉學考)	國立臺南大學碩博士班招生規定、國立臺南大學碩士在職專班招生規定、國立臺南大學產業碩士專班招生辦法、國立臺南大學轉學生招生規定、國立臺南大學進修學士班招生規定、招生簡章	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇一 個人描述。 C〇〇五 學校紀錄。 C〇〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 C〇〇五二 資格或技術。 C〇〇六一 現行之受僱情形。 C〇〇六四 工作經驗。	教務處企劃組	3 紙本	
92	特種身分考生資格審查表	國立臺南大學碩博士班招生規定、國立臺南大學碩士在職專班招生規定、國立臺南大學產業碩士專班招生辦法、國立臺南大學轉學生招生規定、國立臺南大學進修學士班招生規定、招生簡章	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇〇一 個人描述。 C〇〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 C〇〇六四 工作經驗。	教務處企劃組	3 紙本	
93	全國性招生委員會系統產生檔案(繁星推薦、個人申請、四技二專甄選)	大學法第 24 條、施行細則第 19 條、招生簡章、各委員會招生規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇〇一 個人描述。 C〇〇二 三 家庭其他成員之細節。 C〇〇五 學校紀錄。 C〇〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 C〇〇五二 資格或技術。 C〇〇五八 委員工作紀錄。	教務處企劃組	1 電子檔	
94	放棄錄取聲明書(繁星推薦、個人申請、四技二專甄試、身心障礙甄試)	大學法第 24 條、施行細則第 19 條、招生簡章、各委員會招生規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇〇二 三 家庭其他成員之細節。 C〇〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處企劃組	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
95	身心障礙生錄取報到單	大學法第 24 條、施行細則第 19 條、招生簡章、身心障礙學生升學大專校院甄試招生規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C000一 辨識個人者。 C000三 政府資料中之辨識者。 C00五 學校紀錄。 C00五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處企劃組	3 紙本	
96	大學個人申請入學招生系統考生報名資料	大學法第 24 條、施行細則第 19 條、招生簡章、大學甄選入學委員會招生規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C000一 辨識個人者。 C000三 政府資料中之辨識者。 C000一 個人描述。 C00二三 家庭其他成員之細節。 C00五 學校紀錄。 C00五七 學生(員)、應考人紀錄。 C00五二 資格或技術。	教務處企劃組	1 電子檔	
97	全國性招生委員會系統下載考生及錄取生資料(繁星推薦、個人申請、考試分發、四技二專甄選)	大學法第 24 條、施行細則第 19 條、招生簡章、各委員會招生規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C000一 辨識個人者。 C000三 政府資料中之辨識者。 C000一 個人描述。 C00二三 家庭其他成員之細節。 C00五 學校紀錄。 C00五七 學生(員)、應考人紀錄。 C00五二 資格或技術。	教務處企劃組	1 電子檔	
98	僑生及港澳生申請入學獨招系統考生報名資料(含附件-學系審查資料)	招生簡章、國立臺南大學自行辦理僑生及港澳生來臺就學規定、僑生回國就學及輔導辦法、香港澳門地區居民來臺就學辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C000一 辨識個人者。 C000三 政府資料中之辨識者。 C000一 個人描述。 C00二三 家庭其他成員之細節。 C00五 學校紀錄。 C00五七 學生(員)、應考人紀錄。 C00五二 資格或技術。	教務處企劃組	1 電子檔	
99	全國性招生委員會下載之書審資料(個人申請、四技二專甄選)	大學法第 24 條、施行細則第 19 條、招生簡章、各委員會招生規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C000一 辨識個人者。 C000三 政府資料中之辨識者。 C000一 個人描述。 C00五 學校紀錄。 C00五七 學生(員)、應考人紀錄。 C00五二 資格或技術。	教務處企劃組	1 電子檔	
100	外國學生招生考生寄繳報名資料(含附件-學系審查資料)	招生簡章、國立臺南大學外國學生入學規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C000一 辨識個人者。 C000三 政府資料中之辨識者。 C000一 個人描述。 C00五 學校紀錄。 C00五七 學生(員)、應考人紀錄。 C00五二 資格或技術。 C00一一 健康紀錄。	教務處企劃組	3 紙本	
101	外國學生學籍管理系統填報資料	國立臺南大學外國學生入學規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C000一 辨識個人者。 C000一 個人描述。 C00五 學校紀錄。	教務處企劃組	1 電子檔	
102	外國學生招生考試考生名冊	招生簡章、國立臺南大學外國學生入學規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C000一 辨識個人者。 C000三 政府資料中之辨識者。 C000一 個人描述。 C00五 學校紀錄。	教務處企劃組	1 電子檔	
103	陸生聯合招生系統下載考生資料	招生簡章、大學校院招收大陸地區學生聯合招生規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C000一 辨識個人者。 C00五 學校紀錄。 C00五二 資格或技術。	教務處企劃組	1 電子檔	
104	招收大陸地區學生考生寄繳學系審查資料	大學校院招收大陸地區學生聯合招生規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C000一 辨識個人者。 C00五 學校紀錄。 C00五七 學生(員)、應考人紀錄。 C00五二 資格或技術。	教務處企劃組	3 紙本	
105	陸聯會招生系統下載錄取生名冊	招生簡章、大學校院招收大陸地區學生聯合招生規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C000一 辨識個人者。 C000三 政府資料中之辨識者。	教務處企劃組	1 電子檔	
106	陸生聯招會通報系統填報資料	簡章規定、大學校院招收大陸地區學生聯合招生規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C000一 辨識個人者。 C000三 政府資料中之辨識者。 C000一 個人描述。 C00五 學校紀錄。	教務處企劃組	1 電子檔	
107	大陸地區學生辦理入臺證申請表件	大陸地區人民進入臺灣地區許可辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C000一 辨識個人者。 C000三 政府資料中之辨識者。 C000一 個人描述。	教務處企劃組	1 電子檔	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
108	大陸地區學生辦理親屬驗證資料	大陸地區人民進入臺灣地區許可辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 學校紀錄。 C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇〇三 家庭情形。 C〇〇二 學校紀錄。 C〇〇五 學校紀錄。	教務處企劃組	1 電子檔	
109	大陸地區學生辦理學歷驗證資料	大陸地區學歷採認辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇〇一 個人描述。 C〇〇五 學校紀錄。 C〇〇五 資格或技術。	教務處企劃組	1 電子檔	
110	全國性身心障礙生甄試系統下載錄取生資料	大學法第 24 條、施行細則第 19 條、招生簡章、身心障礙學生升學大專校院甄試招生規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇〇一 個人描述。 C〇〇二 家庭其他成員之細節。 C〇〇五 學校紀錄。 C〇〇五 資格或技術。 C 一一一 健康紀錄。	教務處企劃組	1 電子檔	
111	僑生及港澳生個人申請名冊(含附件-學系審查資料)	招生簡章、僑生回國就學及輔導辦法、香港澳門地區居民來臺就學辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇一 個人描述。 C〇〇五 學校紀錄。 C〇〇五 七 學生(員)、應考人紀錄。 C 一一一 健康紀錄。	教務處企劃組	1 電子檔	
112	僑生及港澳生聯合分發錄取名冊	招生簡章、僑生回國就學及輔導辦法、香港澳門地區居民來臺就學辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇〇一 個人描述。 C〇〇二 家庭其他成員之細節。 C〇〇五 學校紀錄。 C〇〇五 資格或技術。	教務處企劃組	1 電子檔	
113	僑生及港澳生個人申請錄取名冊	招生簡章、僑生回國就學及輔導辦法、香港澳門地區居民來臺就學辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇〇一 個人描述。 C〇〇二 家庭其他成員之細節。 C〇〇五 學校紀錄。 C〇〇五 資格或技術。	教務處企劃組	1 電子檔	
114	考生寄繳學系審查資料(四技二專甄選)	大學法第 24 條、施行細則第 19 條、招生簡章、四技二專甄選入學招生委員會招生規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇五 七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處企劃組	3 紙本	
115	研究生英文歷年成績申請單	學則及成績考核辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇五 一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
116	新生學籍資料調查表及其附件(畢業證書影本或學歷證明、在職證明、照片等)	學則 碩博士班章程	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇〇一 個人描述。 C〇〇二 家庭情形。 C〇〇五 學校紀錄。 C〇〇五 資格或技術。	教務處研究生教務組	3 紙本	
117	延長修業年限申請表	學則、碩博士班章程	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇五 一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
118	學生證領取簽收表	本校學則及教務處規定	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇五 一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
119	研究生各班級人數統計表、年齡統計表、休復退學統計表、開課學分統計表、新生註冊率統計表、學生通過公職考試與證照統計表、學生通過外語證照統計表、畢業總人數表、畢業學分結構表、新生及畢業生教育程度通報名冊等	大學法及大學法施行細則及學則及教育部來函	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇一 個人描述。 C〇〇五 一 學校紀錄。 C〇〇五 二 資格或技術。	教務處研究生教務組	1 電子檔	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
120	證書用印清冊(畢業證書、學位證書補發、修業證明、休學證明等)	政府文書格式參考規範	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00一 辨識個人者。 C0五 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
121	畢業證書(學位名冊)簽收簿	學則,碩博士班章程,學位授予法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00一 辨識個人者。 C00三 政府資料中之辨識者。 C0一 個人描述。 C0五 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
122	學分抵免申請書及附件資料	本校抵免學分辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00一 辨識個人者。 C0五 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
123	約用申請書、勞保(退)異動申請書	臺南大學計畫助理人員管理要點	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00一 辨識個人者。 C00三 政府資料中之辨識者。 C0一 個人描述。 C0五 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
124	畢業檔案審核表及其附件(歷年成績單、論文口試成績、畢業證書申請書、委託書)	學則,碩博士班章程,研究生畢業離校程序及須知	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00一 辨識個人者。 C00三 政府資料中之辨識者。 C0一 個人描述。 C0五 學校紀錄。 C0五七 學生(員)、應考人紀錄。 C0五八 委員工作紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
125	雙重學籍申請書	本校學生申請雙重學籍要點	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00一 辨識個人者。 C0五 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
126	休復退學申請書及其附件(醫生證明、戶籍謄本、徵集令、媽媽手冊等)	學則,碩博士班章程	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00一 辨識個人者。 C00三 政府資料中之辨識者。 C0一 個人描述。 C0二三 家庭其他成員之細節。 C0五 學校紀錄。 C0六四 工作經驗。	教務處研究生教務組	3 紙本	
127	研究生學雜(學分)退費申請表及附件(繳費證明、郵局或銀行帳號)	教育部專科以上學校學雜費退費基準表	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00一 辨識個人者。 C00二 辨識財務者。 C00三 政府資料中之辨識者。 C0五 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
128	Turnitin 論文比對系統教師、研究生論文資料	本校原創論文比對系統(Turnitin)使用注意事項	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00一 辨識個人者。 C0五 學校紀錄。 C0五六 著作。	教務處研究生教務組	1 電子檔	
129	論文比對系統(Turnitin)學生帳號申請表	本校原創論文比對系統(Turnitin)使用注意事項	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00一 辨識個人者。 C0五 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
130	校內外學生校際選課申請表	本校校際選課實施辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00一 辨識個人者。 C00三 政府資料中之辨識者。 C0一 個人描述。 C0五 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
131	研究生更改姓名申請表(含附件)	大學法,學則及個人需求	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00一 辨識個人者。 C00三 政府資料中之辨識者。 C0一 個人描述。 C0五 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
132	教務線上管理資料(學籍、選課、成績、查詢作業等)	學則、碩博士班章程	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00一 辨識個人者。 C00三 政府資料中之辨識者。 C0一 個人描述。 C0五 學校紀錄。 C0六四 工作經驗。	教務處研究生教務組	1 電子檔	
133	研究生修業證明申請書	本校學則 及個人需求	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00一 辨識個人者。 C0一 個人描述。 C0五 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
134	研究生學位證書補發申請表	本校學則 及個人需求	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00一 辨識個人者。 C00三 政府資料中之辨識者。 C0一 個人描述。 C0五 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
135	授課老師成績登錄名冊	本校學生成績考核辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00一 辨識個人者。 C0五 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
136	研究生學籍紀載表	大學法 大學法施行細則 本校學則	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00一 辨識個人者。 C00三 政府資料中之辨識者。 C0一 個人描述。	教務處研究生教務組	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
				C○○三 家庭其他成員之細節。 C○○八 職業。 C○○五 學校紀錄。			
137	學生跨選申請表(校內日夜互跨)	本校碩博士班研究生選課辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○○一 個人描述。 C○○五 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
138	英文學位證書申請書	學則	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○一 個人描述。 C○○五 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
139	休復退學線上離校資料	本校學則.教務處規定	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○○五 學校紀錄。	教務處研究生教務組	1 電子檔	
140	國立臺南大學各項申請證明書表格	學則	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○五 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
141	研究生提早入學申請表	碩士生招生簡章	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○五 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
142	研究生保留入學資格申請表	學則	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○五 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
143	休學證明書申請表	學則, 碩博士班章程	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○一 個人描述。 C○○五 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
144	逾期加退選申請表	研究生選課辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○五 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
145	校外人士修讀本校課程申請表	校外人士選讀本校課程要點	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○○一 個人描述。 C○○五 學校紀錄。 C○○五二 資格或技術。	教務處研究生教務組	3 紙本	
146	研究生棄選申請表	研究生選課辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○五 學校紀錄。	教務處研究生教務組	3 紙本	
147	申請停車卷(證)繳費登記表	依校內校園車輛管理、收費標準及廢棄腳踏車處理要點	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。	教務處進修推廣組	3 紙本	
148	教師資料檔	專科以上學校推廣教育實施辦法	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○○一 個人描述。 C○○三 八 職業。 C○○五 資格或技術。 C○○六一 現行之受僱情形。	教務處進修推廣組	1 電子檔	
149	學員資料檔	專科以上學校推廣教育實施辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○○一 個人描述。	教務處進修推廣組	1 電子檔	
150	成績單(總成績)	師資培育法第 24 條及幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處進修推廣組	1 電子檔	
151	公務人員學習時數登記表	依專科以上學校推廣教育實施辦法及各簡章辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。	教務處進修推廣組	1 電子檔	
152	約用申請書(含契約書)、勞保(退)異動申請書	國立臺南大學計畫助理人員管理要點	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○○一 個人描述。 C○○五 學校紀錄。	教務處進修推廣組	3 紙本	
153	各計畫成果報告書	專科以上學校推廣教育實施辦法	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○○一 個人描述。	教務處進修推廣組	1 電子檔	檔案儲存於組長及組員電腦

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
154	就貸清冊	國立臺南大學學雜費與學分費繳納要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○八四 貸款。	教務處進修推廣組	1 電子檔	
155	就貸清冊	國立臺南大學學雜費與學分費繳納要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○八四 貸款。	教務處進修推廣組	3 紙本	
156	各科(輔導、表藝、英語)教師加註證書(加註照片)登記申請表	依教育部「國民小學教師加註各領域專長專門課程科目及學分對照表實施要點」、「中等學校各任教學科領域師資職前教育專門課程科目及學分對照表實施要點」	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。	教務處進修推廣組	3 紙本	
157	各項證書製作(研習、學分、聘書、補發、認定等證書,缺曠紀錄,成績冊)	依專科以上學校推廣教育實施辦法及各簡章辦理	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處進修推廣組	1 電子檔	
158	退選退費申請表、學分費收入退費清冊	專科以上學校推廣教育實施辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。	教務處進修推廣組	3 紙本	
159	工讀生基本資料表、新進人員報到單	國立臺南大學計畫助理人員管理要點	一○九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。	教務處進修推廣組	3 紙本	
160	隨班附讀學生申請表	國立臺南大學校外人士選讀課程實施要點	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。	教務處進修推廣組	3 紙本	
161	教師履歷表	專科以上學校推廣教育實施辦法	一○九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○六四 工作經驗。	教務處進修推廣組	1 電子檔	
162	各班別報名表	專科以上學校推廣教育實施辦法及各簡章辦理	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。	教務處進修推廣組	3 紙本	
163	招生(推廣教育)審查會議紀錄(議程)	專科以上學校推廣教育實施辦法及各招生簡章辦理	一○九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。	教務處進修推廣組	1 電子檔	檔案儲存於組長及組員電腦
164	進修碩士班(進修學士班)學雜費(學分費、論文口試費)清冊	國立臺南大學學雜費與學分費繳納要點	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。	教務處進修推廣組	3 紙本	
165	教師及學員證	依專科以上學校推廣教育實施辦法及各招生簡章辦理	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。	教務處進修推廣組	1 電子檔	
166	進修碩士班(進修學分班)學雜費(學分學雜費、學分費、論文口試費)繳費清冊	國立臺南大學學雜費與學分費繳納要點	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。	教務處進修推廣組	1 電子檔	
167	簽到表、成績冊、選課確認表、上課意願調查表、調(補、停)課調查表	專科以上學校推廣教育實施辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處進修推廣組	3 紙本	

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
168	選課確認表、上課意願調查表、調(補、停)課調查表	專科以上學校推廣教育實施辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。	教務處進修推廣組	1 電子檔	
169	教師鐘點及工讀生印領清冊	政府支出憑證處理要點	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。	教務處進修推廣組	3 紙本	
170	進修碩士班雜費(學分費、論文指導費)上傳(含就貸及減免名單)、各學分班學分費上傳	國立臺南大學學生學雜費與學分費繳納要點及各學分班招生簡章	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇八四 貸款。	教務處進修推廣組	1 電子檔	
171	各項證書製作(研習、學分、聘書、補發、認定等證書)	依專科以上學校推廣教育實施辦法及各簡章辦理	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處進修推廣組	3 紙本	
172	證書佐證資料 (發放紀錄表)	依專科以上學校推廣教育實施辦法及各簡章辦理	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處進修推廣組	3 紙本	
173	教師聯絡資料	專科以上學校推廣教育實施辦法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	教務處進修推廣組	1 電子檔	檔案在組長及組員電腦中
174	優惠差額退費申請表、學分費收入退費清冊	專科以上學校推廣教育實施辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。	教務處進修推廣組	3 紙本	
175	推廣教育班次學生各項證明書申請表	專科以上學校推廣教育實施辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。	教務處進修推廣組	3 紙本	
176	進修推廣部歷年成績單	依專科以上學校推廣教育實施辦法及各簡章辦理	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處進修推廣組	1 電子檔	
177	課程詢問登記表	依「專科以上學校推廣教育實施辦法」	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	教務處進修推廣組	3 紙本	
178	教師進修時數上傳	全國教師在職進修資訊網進修研習活動使用管理規定	〇〇二 人事管理	C〇〇三 政府資料中之辨識者。	教務處進修推廣組	1 電子檔	
179	進修推廣部歷年成績單	依專科以上學校推廣教育實施辦法及各簡章辦理	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處進修推廣組	3 紙本	
180	同仁(學員)聯絡資料	依專科以上學校推廣教育實施辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。	教務處進修推廣組	1 電子檔	248 與 247 電腦
181	同仁(學員)聯絡資料	依專科以上學校推廣教育實施辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。	教務處進修推廣組	3 紙本	
182	學生校園授權序號申請資料	國立臺南大學教職員及學生微軟 OVS-ES 校園軟體授權合約	一一八 智慧財產權、光碟管理及其他相關行政	C〇〇一 辨識個人者。	電子計算機中心	1 電子檔	
183	國立臺南大學 gm2 帳號申請表	google 服務規範	一三五資(通)訊服務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	電子計算機中心	3 紙本	
184	學生 email 帳號清冊	建置學生電子郵件帳號需求	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	電子計算機中心	1 電子檔	
185	國立臺南大學網路故障報修紀錄表	若網路故障,維修需求	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	電子計算機中心	1 電子檔	
186	國立臺南大學 IP 申請資料表	管理校內 IP 需求	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇六一 現行之受僱情形。	電子計算機中心	1 電子檔	
187	單位網頁帳號申請表	單位網頁帳號申請作業需要	一三五資(通)訊服務	C〇〇一 辨識個人者。	電子計算機中心	3 紙本	無

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	資料形式	備註
188	教職員工個人帳號	帳號管理作業需要	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。	電子計算機中心	1 電子檔	
189	教職員生問題諮詢服務紀錄表	教職員生問題諮詢服務業務記錄用	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	電子計算機中心	3 紙本	
190	國立臺南大學 gm2 帳號申請資料表	google 帳號申請需求及 google 服務規範	一三五資(通)訊服務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	電子計算機中心	1 電子檔	
191	新進人員報到單	國立臺南大學計畫助理人員管理要點	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇六一 現行之受僱情形。	電子計算機中心	3 紙本	
192	約用申請書、勞保加保申請書、契約書	國立臺南大學計畫助理人員管理要點	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇八八 保險細節。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五二 資格或技術。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六八 薪資與預扣款。 C一〇二 約定或契約。	電子計算機中心	3 紙本	
193	教職員生電腦教室借用申請資料	電腦教室使用管理要點	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	電子計算機中心	1 電子檔	
194	資安與個資保密切結書資料(紙本)	教育體系資通安全暨個人資料管理規範	一三五資(通)訊服務	C〇〇一 辨識個人者。	電子計算機中心	3 紙本	
195	人員進出機房紀錄表	教育體系資通安全暨個人資料管理規範	一三五資(通)訊服務	C〇〇一 辨識個人者。	電子計算機中心	3 紙本	
196	生活助學金申請支領費用	本校生活獎助學金實施辦法	一五八學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。	電子計算機中心	1 電子檔	
197	臨時工經費報支印領清冊	國立臺南大學計畫助理人員管理要點	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇六八 薪資與預扣款。	電子計算機中心	1 電子檔	
198	臨時工經費報支印領清冊	依國立臺南大學計畫助理人員管理要點	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇六八 薪資與預扣款。	電子計算機中心	3 紙本	
199	電算中心人員通訊錄(電子檔)	B002 資訊安全組織程序書之 5.3 資訊安全組織工作職掌	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	電子計算機中心	1 電子檔	