

國立臺南大學保有個人資料檔案清冊

保有機關名稱：國立臺南大學

連絡地址：70005 台南市中西區樹林街二段 33 號

連絡電話：06-2133111

傳真：06-2144409

序號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位	備註
1	南大數位訊息看版之播放申請書、授權書	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	秘書室	
2	教師升等審查之申請人資料	專科以上學校教師資格審查辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	秘書室	
3	教師升等審查之審查委員付款資料	專科以上學校教師資格審查辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	秘書室	
4	臺南市政府教育人員研究發表積分審查委員付款資料	臺南市政府教育人員研究發表積分作業要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	秘書室	
5	秘書室南大報導生活教育學習學生印領清冊	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○八一 收入、所得、資產與投資。 C○六八 薪資與預扣款。	秘書室	
6	本校校務諮詢委員會議委員出席費名冊	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○六八 薪資與	秘書室	

				預扣款。		
7	校慶邀請貴賓名冊	依校慶籌備會議決議事項辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	秘書室	
8	畢業典禮貴賓名單	依畢業典禮籌備會議決議事項辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	秘書室	
9	學員名單	個資法	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處	
10	教師授課(超)鐘點	依本校教師授課時數及支給超支鐘點費辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C〇九一 資料主體所取得之財貨或服務。 C〇五一 學校紀錄。 C〇六五 工作、差勤紀錄。	教務處教學業務組	無
11	學生修讀跨領域學分學程	本校學程設置辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	教務處教學業務組	無
12	校內外學生校際選課資	本校校際選課實施辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	教務處教學業務組	無

	料			人者。 C○五一 學校紀錄。 C一三一 書面文件之檢索。		
13	學生選課資料	本校學生選課辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處教學業務組	無
14	新生學籍資料表	大學法及學則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	
15	新生學生證編製	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	
16	大學部學生辦理學分抵免作業	大學法及本校學生學分抵免辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	
17	大學部學生轉系申請業務	大學法及本校學生轉系辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	
18	大學部學生休退復學申	大學法及本校學則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	教務處學籍成績組	

	請作業			人者。 C○五一 學校紀錄。		
19	大學部畢業生學習檔案檢核表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組	
20	大學部英文學位證書作業	依個人需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處學籍成績組	
21	大學部學生學籍資料報表	大學法及大學法施行細則及學則及教育部來函	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處學籍成績組	
22	大學部修業證明書列印及名冊	本校學則 及個人需求	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生	教務處學籍成績組	

				(員)、應考人紀錄。		
23	大學部中文學位證書補發業務	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處學籍成績組	
24	大學部學分學程證明書業務	依本校學程設置辦法及業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處學籍成績組	
25	大學部中文學位證書資料檔	大學法、大學法施行細則及本校學則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處學籍成績組	
26	大學部學生更改姓名申請作業	大學法,學則及個人需求	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀	教務處學籍成績組	

				錄。 C○五七 學生 (員)、應考人紀 錄。		
27	大學部授課老師成績登錄業務	學則及學生成績考核辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生 (員)、應考人紀錄。	教務處學籍成績組	
28	教務處教務管理系統	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生 (員)、應考人紀錄。	教務處學籍成績組	
29	教務線上查詢系統	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生 (員)、應考人紀錄。	教務處學籍成績組	
30	學生註冊程序系統	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	教務處學籍成績組	

				人者。 C○五一 學校紀錄。	
31	畢業生離校手續系統	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組
32	大學部校友學籍資料 (83年入學後)	大學法,學則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處學籍成績組
33	大學部校友學籍資料 (34年至82年入學)	大學法及學則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處學籍成績組
34	大學部學生主副修學分 核對清單	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組
35	進修學士班學分學雜費	學分費繳納要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	教務處學籍成績組

	繳費單			人者。 C○五一 學校紀錄。	
36	學士班修讀雙主修申請作業	學士班修讀雙主修辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處學籍成績組
37	大學部新生(轉學生)入學學籍資料轉檔作業	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處學籍成績組
38	大學部僑生(境外生)入學學籍資料轉檔作業	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處學籍成績組
39	產業碩士專班招生考試	依個資法及招生簡章	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○三一 住家及	教務處企劃組

				設施。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。		
40	碩士班招生考試報名表	依個人資料法及本校招生簡章	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。	教務處企劃組	
41	教學碩士班及碩士在職專班招生考試報名表	依個人資料法及本校招生簡章	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。	教務處企劃組	

				<p>C○三一 住家及設施。</p> <p>C○五一 學校紀錄。</p>		
42	博士班招生考試報名表	依個資法及本校招生簡章	○○二 人事管理	<p>C○○一 辨識個人者。</p> <p>C○一一 個人描述。</p> <p>C○二一 家庭情形。</p> <p>C○三一 住家及設施。</p> <p>C○五一 學校紀錄。</p>	教務處企劃組	
43	進修學士班及轉學考招生考試報名表	依個資法及本校招生簡章	○○二 人事管理	<p>C○○一 辨識個人者。</p> <p>C○一一 個人描述。</p> <p>C○二一 家庭情形。</p> <p>C○三一 住家及設施。</p> <p>C○五一 學校紀錄。</p>	教務處企劃組	
44	個人申請入學甄試招生	依個資法	○○二 人事管理	<p>C○○一 辨識個人者。</p>	教務處企劃組	

				<p>C○一 個人描述。</p> <p>C○三 住家及設施。</p> <p>C○五 七 學生(員)、應考人紀錄。</p>		
45	學生選課資料	內部規定	○○二 人事管理	<p>C○○一 辨識個人者。</p> <p>C○五一 學校紀錄。</p>	教務處研究生教務組	
46	研究生中文畢業證書資料檔	本校學則及研究生章程	○○二 人事管理	<p>C○○一 辨識個人者。</p> <p>C○五一 學校紀錄。</p> <p>C○五 七 學生(員)、應考人紀錄。</p>	教務處研究生教務組	
47	研究生歷年成績	學則及成績考核辦法	○○二 人事管理	<p>C○○一 辨識個人者。</p> <p>C○五一 學校紀錄。</p> <p>C○五 七 學生(員)、應考人紀錄。</p>	教務處研究生教務組	
48	英文學位證書作業	依個人需求提出	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	教務處研究生教務組	

				人者。 C○五一 學校紀錄。	組	
49	研究生學籍資料報表	大學法 大學法施行細則 本校學則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二二 婚姻之歷史。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三八 職業。	教務處研究生教務組	
50	研究生學籍資料報表	大學法 大學法施行細則 本校學則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○二一 家庭情形。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。 C一三一 書面文件之檢索。	教務處研究生教務組	無
51	學生選課資料	內部規定	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	教務處研究生教務組	無

				C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。		
52	研究生中文畢業證書資料檔	本校學則及研究生章程	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處研究生教務組	無
53	研究生歷年成績	學則及成績考核辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處研究生教務組	無
54	學生選課資料	本校學生選課辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處研究生教務組	

55	研究生各項學籍資料統計報表業務	研究生各項學籍資料統計報表業務	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處研究生教務組	
56	研究生修業證明書編製作業申請書	本校學則 及個人需求	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處研究生教務組	
57	研究生中文學位證書補發申請書	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處研究生教務組	
58	授課老師成績登錄業務	授課老師成績登錄業務	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生	教務處研究生教務組	

				(員)、應考人紀錄。		
59	教務處教務管理系統	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處研究生教務組	
60	學生註冊程序系統	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	教務處研究生教務組	
61	校內外學生校際選課資料	本校校際選課實施辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C一三一 書面文件之檢索。	教務處研究生教務組	
62	學生更改姓名申請作業	大學法,學則及個人需求	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	教務處研究生教務組	

				C○五七 學生(員)、應考人紀錄。		
63	學員資料	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○三八 職業。	教務處進修推廣組	
64	學生平安保險資料	大學法 34 條	○○一 人身保險	C○○一 辨識個人者。 C○八八 保險細節。	學務處衛生保健組	加退保及出險資料 紙本送保險公司， 衛保組留名冊電子檔
65	新生健康檢查資料卡	學校衛生法	一五八 學生	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。 C○一三 習慣。 C一一一 健康紀錄。	學務處衛生保健組	
66	學生宿舍住宿名單	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	學務處生活輔導組	
67	寒暑假住宿申請資料表	國立臺南大學學生宿舍輔導辦法、國立臺南大學學生宿舍寒暑假住宿管	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀	學務處生活輔導組	

		理及收費要點		錄。		
68	學生的機車車籍資料	學生機、踏車輛使用停車場之作業規定	一七六 其他自然人基於正當性目的所進行個人資料之蒐集處理及利用	C○○一 辨識個人者。	學務處生活輔導組	
69	助貸申貸資料	無	一二九 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○八二 負債與支出。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C一〇二 約定或契約。 C一二一 其他信仰。 C一三二 未分類之資料。	學務處生活輔導組	
70	租屋資訊網房東登載切	學生租屋注意手冊(教育	○○二 人事管理	C○○一 辨識個	學務處生活輔導組	

	結書	部編印)、教育部 100 年 5 月 3 日臺軍(二)字第 1000071941B 號函		人者。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。		
71	宿舍遞補床位申請表	學生宿舍住宿輔導辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	學務處生活輔導組	
72	特殊生宿舍床位申請表	學生宿舍住宿輔導辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	學務處生活輔導組	
73	學生申請大專弱勢補助資料	大專校院弱勢學生助學計畫	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○八一 收入、所	學務處生活輔導組	

				<p>得、資產與投資。 C○三一 住家及設施。 C○三二 財產。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。</p>		
74	學生生活助學金申請表	大專校院弱勢學生助學計畫	○○二 人事管理	<p>C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○八一 收入、所得、資產與投資。 C○三一 住家及設施。 C○三二 財產。</p>	學務處生活輔導組	

				<p>C○五一 學校紀錄。</p> <p>C○五七 學生(員)、應考人紀錄。</p>		
75	校內各項獎學金申請書	校內各項獎學金實施辦法	○○二 人事管理	<p>C○○一 辨識個人者。</p> <p>C○一一 個人描述。</p> <p>C○三一 住家及設施。</p> <p>C○五一 學校紀錄。</p> <p>C○五七 學生(員)、應考人紀錄。</p>	學務處生活輔導組	
76	學生學雜費減免資料	學雜費減免相關法規(含低收入戶、中低收入戶、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭子女、原住民學生、軍公教遺族就學、現役軍人子女)	○○二 人事管理	<p>C○○一 辨識個人者。</p> <p>C○○二 辨識財務者。</p> <p>C○○三 政府資料中之辨識者。</p> <p>C○一一 個人描述。</p> <p>C○二一 家庭情形。</p>	學務處生活輔導組	

				C○二二 婚姻之歷史。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三一 住家及設施。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。		
77	學生獎懲維護作業	本校學生獎懲辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	學務處生活輔導組	
78	學生請假系統	本校學生請假規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C一三一 書面文件之檢索。	學務處生活輔導組	
79	學生兵役資料	教育部「高級中等以上學校學生申請緩徵作業要點」暨「專科以上學校學生申請儘後召集作業要點」	○四二 兵役、替代役行政	C○○一 辨識個人者。	學務處軍訓室	本案依循「個人資料保護法」規定，相關個人資料僅限於公務使用，不做其他用途。
80	廠商投標文件資料	政府採購法第 33 條、施行細則第 57 條	一○七 採購與供應管理	C○○一 辨識個人者。	總務處	

				C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○八一 收入、所得、資產與投資。 C○八六 票據信用。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五三 職業團體會員資格。 C○六四 工作經驗。		
81	履約相關人員送審文件	公共工程施工品質管理作業要點第4、10點	○六九 契約、類似契約或其他法律關係事務	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。	總務處	

				C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。		
82	臺南大學校園停車證申請	國立臺南大學校園車輛管理及廢棄腳踏車處理要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	總務處事務組	
83	零用金管理系統	無	一二九 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。	總務處出納組	
84	學雜費系統資料	無	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	總務處出納組	
85	人事單位敘薪、調薪、考績及不休假等資料	無	一二九 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。	總務處出納組	
86	教師授課時數表及教師鐘點費轉出檔案	無	一二九 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財	總務處出納組	

				務者。		
87	保管人員基本資料	國有公用財產管理手冊、 物品管理手冊	○九四 財產管理	C○○一 辨識個人者。 C○七三 安全細節。 C○六九 受僱人所持有之財產。	總務處保管組	
88	教師資料查詢(含獎勵案申請)系統	「國立臺南大學加強學術研究提昇教學品質獎勵要點」第三點	一五九 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五三 職業團體會員資格。 C○五六 著作。 C○五四 職業專長。	研究發展處學術發展組	
89	國立臺南大學補助學術研究計畫申請網站	「國立臺南大學補助學術研究計畫實施要點」第五條	一五九 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生	研究發展處學術發展組	

				(員)、應考人紀錄。 C○五八 委員工作紀錄。 C○五六 著作。 C○五四 職業專長。		
90	國立臺南大學貴重儀器管理平台	「國立臺南大學貴重儀器管理委員會設置要點」第9點	一五九 學術研究	C○○一 辨識個人者。	研究發展處學術發展組	
91	申請表	國立臺南大學交換學生出國甄選要點、國立臺南大學姐妹校交換學生來校就讀甄選要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。	研究發展處國際事務組	
92	申請表	國立臺南大學外國學生入學規定	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描	研究發展處國際事務組	

				述。 C○二一 家庭情形。 C○三一 住家及設施。 C○三九 執照或其他許可。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。 C一三一 書面文件之檢索。		
93	圖書館利用教育名單	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	
94	國立臺南大學圖書館研究室簽到表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	
95	國立臺南大學圖書館借用登記	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	
96	國立臺南大學討論室登記表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	
97	國立臺南大學圖書館個	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個	圖書館	

	人欣賞座登記表			人者。		
98	圖書館廳室預約系統	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	
99	圖書館監視錄影調閱申請表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	
100	test 比賽 102	無	○○二 人事管理	C○一一 個人描述。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	圖書館	test
101	校外人士資料	國立臺南大學圖書館校外人士入館管理要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	
102	館際互借借書證申請表	國立臺南大學圖書館館際互借實施要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	
103	圖書館工讀生報名表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	
104	日、夜間工讀生簽到表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	
105	博碩士論文電子檔案上網授權書	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	無
106	國立臺南大學圖書館志願服務工作人員服務辦法	國立臺南大學圖書館志願服務工作人員服務辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	

107	台南大學圖書館志工簽到單	國立臺南大學圖書館志願服務工作人員服務辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	
108	教職員工生讀者檔(含相關表單)	國立臺南大學圖書館借書規則,國立臺南大學圖書館閱覽規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	
109	圖書館借書證申請表	國立臺南大學圖書館借書規則,國立臺南大學圖書館閱覽規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	
110	圖書館校友借書證申請表	,國立臺南大學圖書館借書規則,國立臺南大學圖書館閱覽規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	
111	圖書館生活教育學習助學金印領清冊	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	學務處
112	圖書館工讀費印領清冊	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	教務處進修部
113	國立臺南大學圖書館書籍協尋申請單	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	
114	教職員工眷屬閱覽證申請表	國立臺南大學圖書館閱覽規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	
115	國立臺南大學圖書館借書證申請表(附小,附中,	國立臺南大學圖書館借書規則,國立臺南大學圖	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	

	專業發展合作學校)	書館閱覽規則				
116	圖書館校友借書證使用費	國立臺南大學圖書館借書規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	
117	國立臺南大學圖書館教學/研究長期借閱申請表	國立臺南大學圖書館借書規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	
118	高師大館際互借借書證申請表	國立臺南大學圖書館借書規則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	圖書館	
119	國立臺南大學機構典藏個人資料編輯	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	無
120	研究生帳號	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館	
121	新書推薦系統資料	國立臺南大學圖書館館藏政策、國立臺南大學新書推薦篩選要點	一四六 圖書館、出版品管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館採訪編目組	
122	贈書清單	國立臺南大學獎勵圖書捐贈要點	一四六 圖書館、出版品管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館採訪編目組	
123	志工聯絡清單	國立臺南大學圖書館志願服務工作人員服務辦法、志工招募簡章	○四三 志工管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館採訪編目組	
124	志工簽到退登記表	國立臺南大學圖書館志願服務工作人員服務辦法、志工招募簡章	○四三 志工管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館採訪編目組	

125	學生志工聯絡清單	國、高中學生志願服務學習要點、志工招募簡章	○四三 志工管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館採訪編目組	
126	學生志工簽到退登記表	國、高中學生志願服務學習要點、志工招募簡章	○四三 志工管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館採訪編目組	
127	服務教育學生聯絡清單	國立臺南大學服務教育校園服務成績考核要點	○四三 志工管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館採訪編目組	
128	服務教育學生簽到退登記表	國立臺南大學服務教育校園服務成績考核要點	○四三 志工管理	C○○一 辨識個人者。	圖書館採訪編目組	
129	通訊錄-排球隊	123	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。	體育室	111
130	個人基本資料	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。 C○六四 工作經驗。	人事室	
131	會計資訊管理系統	會計等相關法規	一二九 會計與相	C○○一 辨識個人者。	主計室	

			關服務	人者。 C○九二 資料主體提供之財貨或服務。 C○九三 財務交易。		
132	網路請購系統作業	國立臺南大學請購核銷作業流程	一二九 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○九一 資料主體所取得之財貨或服務。 C○九三 財務交易。	主計室	
133	畢業生動態資料庫平台	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○三九 執照或其他許可。 C○三八 職業。 C○六一 現行之受僱情形。 C一○三 與營業有關之執照。	校友服務中心就業輔導組	
134	活動簽到表	無	一○九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	無
135	工讀生基本資料表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	無

				<p>C○○三 政府資料中之辨識者。</p> <p>C○一一 個人描述。</p> <p>C○三一 住家及設施。</p> <p>C○五一 學校紀錄。</p>		
136	諮詢服務紀錄	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	無
137	實習諮商心理師履歷	無	〇〇二 人事管理	<p>C○○一 辨識個人者。</p> <p>C○一一 個人描述。</p> <p>C○一四 個性。</p> <p>C○三五 休閒活動及興趣。</p> <p>C○五一 學校紀錄。</p> <p>C○五七 學生(員)、應考人紀錄。</p> <p>C○五二 資格或技術。</p>	輔導中心	無
138	場地借用申請表	無	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	無

139	財務管理及外界申請表	無	○九四 財產管理	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	無
140	南大輔導中心兼任心理師車輛進出申請單	無	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C〇九二 資料主體提供之財貨或服務。	輔導中心	無
141	填答之測驗答案紙	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	無
142	測驗結果報告(高關懷篩選,個別心理測驗、團體心理測驗)	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	無
143	轉學生名單	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	無
144	新生名單	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	無
145	團體施測同意書	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	無
146	初次晤談紀錄表	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇一四 個性。	輔導中心	無
147	個別諮商服務同意書	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	
148	個別諮商結案表	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	輔導中心	

			練行政	人者。		
149	諮商服務基本資料表	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇三一 住家及設施。	輔導中心	
150	晤談紀錄表	心理師法	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	
151	自我保護約定書	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇二一 家庭情形。 C〇三一 住家及設施。	輔導中心	
152	個案轉介單	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	
153	特定學生個別初次晤談紀錄表	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	
154	晤談錄影音同意書	心理師法	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	
155	專業督導同意書	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	

			練行政	人者。		
156	領取諮商報告聲明書	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	
157	諮商過程摘要報告書	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	
158	危機個案處理衡鑑表	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇一四 個性。	輔導中心	
159	諮商中心諮詢預約登錄系統	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇一四 個性。 C〇二一 家庭情形。 C〇三一 住家及設施。 C〇五一 學校紀錄。 C一一一 健康紀錄。	輔導中心	
160	待派案名單一覽表	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心	

			練行政	人者。	
161	身心障礙學生名單	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C一一一 健康紀錄。	輔導中心
162	紙本個案晤談日期一覽表	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心
163	危機個案，高關懷與修復退學個案追蹤輔導名冊	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心
164	專兼任心理師派案與個案管理	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心
165	身心障礙個案一覽表	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心
166	新生高關懷群學生後續處理表	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心
167	轉學生高關懷群學生後續處理表	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	輔導中心
168	學生校園授權序號申請資料	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	電子計算機中心
169	國立臺南大學 gm2 帳號申請表	google 服務規範	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。	電子計算機中心
170	學生校務系統帳號	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	電子計算機中心
171	國立臺南大學網路故障報修系統	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	電子計算機中心

				C○一三 習慣。 C○三八 職業。		
172	國立臺南大學 IP 申請管理系統	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	電子計算機中心	
173	學生 ASP 網頁申請表	無	一○九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	電子計算機中心	無
174	單位網頁申請表	無	一○九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	電子計算機中心	無
175	教師網頁帳號申請表	無	一○九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	電子計算機中心	無
176	學生社團網頁帳號申請表	無	一○九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	電子計算機中心	無
177	教職員生問題諮詢服務紀錄表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	電子計算機中心	
178	教育實習申請資料檔	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	師資培育中心	
179	師資生教育專業及專門課程學分表	師資培育法	一五八 學生	C○○一 辨識個人者。	師資培育中心教學與輔導組	
180	學程甄試報名表	教育學程甄試作業要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	師資培育中心教學與輔導組	
181	103 年度特教合格專任教師在職進修視障專精學分班	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○三八 職業。	視障教育與重建中心	
182	103 年度全國教師及相關人員專業 10 學分班學員資料	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○三九 執照或	視障教育與重建中心	

				其他許可。		
183	103 年全國視障學生及視障教育教師點字比賽報名資料	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	視障教育與重建中心	
184	2014 創新經濟論壇報名表	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	創新育成中心	
185	多媒體器材、場地借用申請表	國立臺南大學多媒體器材、場地管理要點	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇三八 職業。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	教學與學習發展中心教學資源組	僅供組內人員作業用。
186	科技 e 生申請書、約用申請表	依計畫蒐集	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇二一 家庭情形。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀	教學與學習發展中心教學資源組	只有組內人員業務工作用。

				錄。		
187	研習會報名作業系統	研討會線上報名系統	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇三八 職業。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。	教學與學習發展中心教學資源組	
188	電子歷程資料	主要配合政策趨勢及需要建置(例如執行教育部99年度,100年度獎勵大專校院雲嘉南區域教學資源中心計畫等)	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇三五 休閒活動及興趣。 C〇五一 學校紀錄。	教學與學習發展中心學生學習輔導組	
189	大學部班級通訊錄	無	〇〇二 人事管理	C〇五一 學校紀錄。	教育學系	無
190	南區閱讀師培計畫聯絡人資訊	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	教育學系	
191	諮輔系碩士班學生資料	晶	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	諮商與輔導學系	
192	學生資料	無	一五八 學生	C〇〇一 辨識個人者。	特殊教育學系	無

				人者。		
193	學生相關資料	無	一〇九 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。	體育學系	無
194	獨招考生資料	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。	體育學系	無
195	教職員工錄	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	人文與社會學院	
196	碩士班學生資料	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。 C一三一 書面文件之檢索。	台灣文化研究所	
197	通訊錄	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	行政管理學系	
198	教職員工通訊錄	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	文化與自然資源學系	
199	教職員工錄	無	〇〇二 人事管理	C〇〇一 辨識個人者。	國語文學系	

				人者。		
200	教職員工錄	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	英語學系	
201	畢業生個人資料	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五六 著作。 C○六四 工作經驗。	機電系統工程研究所	
202	102-2 新聘教師資料表(合)	國立臺南大學材料科學系教師聘任與升等審查要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五二 資格或技術。 C○五六 著作。	材料科學系	
203	103 教職員工錄	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○三八 職業。	材料科學系	

				C○六一 現行之受僱情形。		
204	國立臺南大學材料科學系碩士班研究生論文指導教授遴聘申請表	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	材料科學系	
205	碩士班甄試彙整表/大學甄選通過第 1 階段考生清冊(考生資料)	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	材料科學系	
206	論文口試申請表	依業務需求辦理、國立臺南大學研究生學位考試辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	材料科學系	
207	材料科學系儀器及器材借用表	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	材料科學系	
208	國立臺南大學休學/退學/復學申請表	大學法、大學法施行細則、學則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描	材料科學系	

				述。		
209	【20306-506】導生個別晤談紀錄表/【20306-507】導生團體座談紀錄	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	材料科學系	
210	國立臺南大學材料科學系預研究生甄選申請表	國立臺南大學材料科學系碩士班預備研究生甄選要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	材料科學系	
211	學生成績總表	本校學則、國立臺南大學學生成績考核辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	材料科學系	
212	甄選入學考生基本資料表/碩士班甄試入學申請書	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。	材料科學系	

213	會議紀錄 (含附件及簽到表)	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	材料科學系	
214	碩士班甄試彙整表/大學甄選通過第 1 階段考生清冊(考生資料)	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	資訊工程學系	
215	論文口試申請表	依業務需求辦理、國立臺南大學研究生學位考試辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	資訊工程學系	
216	國立臺南大學休學/退學/復學申請表	大學法、大學法施行細則、學則	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。	資訊工程學系	
217	【20306-506】導生個別晤談紀錄表/【20306-507】導生團體座談紀錄	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。	資訊工程學系	

218	國立臺南大學材料科學系預研究生甄選申請表	國立臺南大學資訊工程學系碩士班預備研究生甄選要點	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	資訊工程學系	
219	學生成績總表	本校學則、國立臺南大學學生成績考核辦法	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	資訊工程學系	
220	甄選入學考生基本資料表/碩士班甄試入學申請書	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○五二 資格或技術。	資訊工程學系	
221	會議紀錄(含附件及簽到表)	依業務需求辦理	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。	資訊工程學系	
222	103 教職員工錄	無	○○二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描	資訊工程學系	

				述。 C○二四 其他社會關係。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。		
223	休退學申請表	大學法、大學法施行細則、學則	一五八 學生	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	電機工程學系	
224	學期成績單	依業務需求辦理	一五八 學生	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。	電機工程學系	
225	學生通訊錄	依業務需求辦理	一五八 學生	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。	電機工程學系	
226	2013 全國電信研討會報名資料	科技部工程科技推展中心--核銷專題計畫研究	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	電機工程學系	

		成果發表會經費注意事項				
227	器材借用登記表	依業務需求辦理	一一六 場所進出安全管理	C○○一 辨識個人者。	電機工程學系	
228	考生報名資料	大學法 24 條及其施行細則 19 條	一〇九 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。	電機工程學系	
229	103 教職員工錄	依業務需求辦理	〇〇二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇三八 職業。 C〇六一 現行之受僱情形。	生物科技學系	
230	雅音樓音樂系電梯管理	無	〇〇二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。	音樂學系	
231	教職員工通訊錄	無	〇〇二 人事管理	C○○一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇七〇 工作管理之細節。 C〇九二 資料主體提供之財貨或服務。	戲劇創作與應用學系	無

				C○二四 其他社會關係。 C○三一 住家及設施。 C○五四 職業專長。 C一〇一 資料主體之商業活動。 C一一一 健康紀錄。 C一三一 書面文件之檢索。	
--	--	--	--	---	--